

Số: 1786/TB-DHLHN

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khóa hình thức đào tạo đại học chính quy (Tháng 10 năm 2024)

Theo kế hoạch, từ ngày 21/10 đến 25/10/2024, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khóa (Khóa 45 trở về trước) hình thức đào tạo đại học chính quy và sinh viên các khóa (Khóa 20 trở về trước) văn bằng đại học thứ hai hình thức đào tạo chính quy. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

#### 1. Đối với sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên các khóa (Khóa 45 trở về trước) hình thức đào tạo đại học chính quy và sinh viên các khóa (Khóa 20 trở về trước) văn bằng đại học thứ hai hình thức đào tạo chính quy liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo đại học để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Phòng Đào tạo đại học);
- Bản Cam đoan về việc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập tại thời điểm xét tốt nghiệp.

Thời gian nộp hồ sơ: Sáng: từ 9h00 đến 11h00; chiều từ 15h00 đến 17h00 (từ ngày 07/10 đến ngày 10/10/2024).

Địa điểm nộp hồ sơ: 01 bản chính nộp tại văn phòng khoa, đơn vị quản lý sinh viên; 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo đại học.

Sinh viên tự rà soát điểm và điều kiện tốt nghiệp của mình, nếu có thắc mắc gì về điểm số cần liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên và Trưởng khóa của Phòng Đào tạo đại học.

#### 2. Đối với các đơn vị phối hợp

##### 2.1. Các khoa, đơn vị quản lý sinh viên

- Tiếp nhận hồ sơ của sinh viên:

Sáng: từ 9h00 đến 11h00; chiều từ 15h00 đến 17h00 (từ ngày 07/10 đến ngày 10/10/2024).

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 14/10 đến ngày 16/10/2024;

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát tình hình kỷ luật của sinh viên trước ngày 16/10/2024;

- Kiểm tra các điều kiện, lập Báo cáo và danh sách sinh viên của đơn vị quản lý đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 16/10/2024;

- Gửi Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo đại học trước 16h00 ngày 17/10/2024;

### **2.2. Phòng Đào tạo đại học**

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập, tình hình kỷ luật của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 14/10 đến ngày 16/10/2024;

- Tiếp nhận Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa, đơn vị quản lý sinh viên trước 16h00 ngày 17/10/2024;

- Kiểm tra hồ sơ, lập Báo cáo tổng hợp trước 16h00 ngày 18/10/2024;

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên hoàn thành trước ngày 18/10/2024.

### **2.3. Phòng Công tác sinh viên**

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng, các vấn đề về nhân thân sinh viên, tình hình kỷ luật của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 14/10 đến ngày 16/10/2024;

- Trên cơ sở danh sách sinh viên dự kiến xét tốt nghiệp, cho ý kiến về các sinh viên bị xử lý kỷ luật, nhân thân của sinh viên làm căn cứ cho việc xét tốt nghiệp và hạ hạng tốt nghiệp (nếu có);

- Chịu trách nhiệm rà soát, sửa chữa sai sót, cập nhật thông tin đúng của sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo về: Họ và tên; Ngày sinh; Nơi sinh; Giới tính; Dân tộc; Quốc tịch... làm căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp và in bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

### **2.4. Phòng Tài chính - Kế toán**

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 18/10/2024.

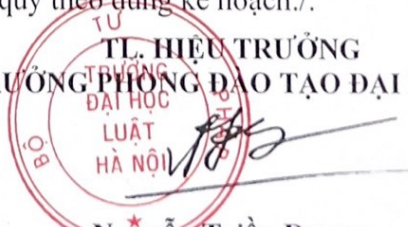
- Thanh toán kinh phí rà soát kết quả học tập cho các đơn vị.

Yêu cầu sinh viên các khóa hệ đại học chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo đại học để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hình thức đào tạo đại học chính quy và văn bằng đại học thứ hai chính quy theo đúng kế hoạch./.

#### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT Tô Văn Hòa (để b/c và chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTDH.

  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**  
**TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC**  
**Nguyễn Triều Dương**