

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ đào tạo đại học

Theo kế hoạch, trong tháng 11 năm 2025, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên trình độ đào tạo đại học của các khóa, các hình thức đào tạo đủ điều kiện xét tốt nghiệp. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế đào tạo

1.1. Sinh viên Khóa 46 văn bằng đại học thứ nhất; Khóa 21 liên thông trình độ đại học đối với người đã có bằng tốt nghiệp hình thức đào tạo chính quy và Khóa 21 hình thức đào tạo vừa làm vừa học

Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp cần phải đề xuất xét tốt nghiệp trên phần mềm Oneuni, không phải nộp Hồ sơ xét đề nghị xét tốt nghiệp (như mục 1.2).

Sinh viên thi lại, học lại, học cải thiện cùng các khóa khác chưa có kết quả sẽ thực hiện làm thủ tục xét tốt nghiệp vào các đợt tiếp theo (Trường sẽ có thông báo đợt xét tốt nghiệp)

1.2. Sinh viên các khóa các hình thức đào tạo khác

Sinh viên trình độ đại học các khóa, các hình thức đào tạo có thời gian học tập dài hơn kế hoạch học tập và xét tốt nghiệp chuẩn toàn khóa (Trừ các sinh viên đã quá thời gian đào tạo tối đa theo quy định) liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo đại học để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu);
- Bản Cam đoan về việc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập tại thời điểm xét tốt nghiệp.

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 30/10/2025 đến ngày 05/11/2025

Địa điểm nộp hồ sơ: 01 bản chính nộp tại văn phòng khoa, đơn vị quản lý sinh viên; 01 bản photocopy nộp cho chuyên viên quản lý khóa của Phòng Đào tạo đại học.

Sinh viên chủ động rà soát điểm và điều kiện tốt nghiệp của mình, nếu có thắc mắc gì về kết quả học tập cần liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên và chuyên viên quản lý khóa của Phòng Đào tạo đại học để được hỗ trợ kiểm tra xử lý trước ngày 05/11/2025.

2. Đối với các đơn vị

2.1. Phòng Đào tạo đại học

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, lập danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp gửi các đơn vị liên quan trước ngày 07/11/2025;

- Phối hợp với các Khoa, Viện, Trung tâm, Bộ môn, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tài chính - Quản trị, Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện thực hiện việc rà soát các điều kiện tốt nghiệp của sinh viên đề xuất xét tốt nghiệp, duyệt đề xuất xét tốt nghiệp của sinh viên;

- Lập Báo cáo tổng hợp trình Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp;

2.2. Các Khoa, Viện, Trung tâm, Bộ môn chuyên môn

- Hoàn thành công tác nhập điểm, gửi bảng điểm về Phòng Đào tạo đại học đối với các khóa khác trước ngày 05/11/2025;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập, tình trạng kỷ luật của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 05/11/2025;

2.3. Phòng Công tác sinh viên

Hoàn thành trước ngày 07/11/2025 các công việc sau:

- Thực hiện rà soát cập nhật, đảm bảo chính xác dữ liệu về thông tin sinh viên, làm căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp và in bằng tốt nghiệp cho sinh viên;

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng, các vấn đề về nhân thân sinh viên, tình trạng kỷ luật của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp;

- Trên cơ sở danh sách sinh viên dự kiến xét tốt nghiệp, cho ý kiến về các sinh viên bị xử lý kỷ luật, nhân thân của sinh viên làm căn cứ cho việc xét tốt nghiệp và hạ hạng tốt nghiệp (nếu có);

2.4. Phòng Tài chính – Quản trị

Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 07/11/2025.

2.5. Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện

Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ trả tài liệu và thanh toán phí quá hạn (nếu có) của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 07/11/2025.

Đề nghị sinh viên thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông báo trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống OneUni của Trường; các đơn vị liên quan phối hợp với Phòng Đào tạo đại học để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên theo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTDH.

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC**

**TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LUẬT
HÀ NỘI**



Nguyễn Triều Dương