

Số: 2032/TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ
năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2036/QĐ-ĐHLHN ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1060/QĐ-ĐHLHN ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy định về việc công nhận chứng chỉ ngoại ngữ và quy đổi điểm các học phần ngoại ngữ đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1450/QĐ-ĐHLHN ngày 24 tháng 06 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc quy định mức thu học phí, học phí học lại, học phí bảo lưu học cùng khóa khác trình độ đại học năm học 2024-2025 của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2709/QĐ-ĐHLHN ngày 31 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc quy định mức thu xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ thuộc các Chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo trình tự, thủ tục nộp hồ sơ và mức thu xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ đối với sinh viên các khóa/lớp trình độ đại học. Cụ thể như sau:

1. Điều kiện xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

Điều kiện xét công nhận kết quả học tập hoặc chuyển đổi tín chỉ theo từng học phần:

- Học phần đã tích lũy được xem xét công nhận kết quả học tập hoặc chuyển đổi tín chỉ khi có hồ sơ đầy đủ. Trường thực hiện xác thực bảng điểm theo quy định hiện hành;

- Học phần đã tích lũy phải thuộc chương trình đào tạo cùng trình độ đào tạo và tương đương trở lên;

- Học phần đã tích lũy có khối lượng học tập bằng hoặc lớn hơn khối lượng học tập của học phần trong chương trình đào tạo theo học của Trường. Nếu bảng điểm dùng để xét công nhận kết quả học tập hoặc chuyển đổi tín chỉ không ghi số lượng đơn vị học trình/tín chỉ/số tiết, sinh viên cần có giấy xác nhận của cơ sở đào tạo về số lượng đơn vị học trình/tín chỉ/số tiết của học phần đó để được xét công nhận kết quả học tập hoặc chuyển đổi tín chỉ;



- Học phần đã tích lũy có kết quả học tập đạt điểm D theo thang điểm chữ, hoặc đạt điểm 1,0 (một) trở lên theo thang điểm 4,0 (bốn) hoặc đạt điểm 5,0 (năm) trở lên theo thang điểm 10 (mười);

- Học phần đã tích lũy có chuẩn đầu ra và nội dung học tập tương đương ít nhất 80% của học phần tương đương trong chương trình đào tạo của Trường;

- Sinh viên được sử dụng kết quả học phần đã được học tập bằng tiếng Anh để xét công nhận kết quả học tập hoặc chuyển đổi tín chỉ sang học phần tương đương tổ chức dạy và học bằng tiếng Việt tại Trường, nhưng không áp dụng ngược lại.

2. Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

Sinh viên các khóa/lớp trình độ đại học nộp hồ sơ đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho cán bộ quản lý phụ trách khóa/lớp mình của Phòng Đào tạo đại học. Hồ sơ bao gồm;

- Đơn đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (theo mẫu kèm theo Thông báo này);

- Phụ lục/Bảng điểm thể hiện kết quả học tập học phần đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ;

- Trường hợp học phần đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ có tên gọi và số tín chỉ không tương đương với học phần trong chương trình đào tạo của Trường Đại học Luật Hà Nội, sinh viên phải nộp minh chứng kèm theo là Đề cương môn học của học phần đó.

- Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày **12/11/2024 đến ngày 18/11/2024** (giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6; nghỉ Thứ 7, Chủ nhật).

3. Mức thu xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

3.1. Mức thu xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ được tính bằng tổng số tín chỉ đề nghị xét công nhận và chuyển đổi x mức thu xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi của 01 tín chỉ.

3.2. Mức thu xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi của 01 tín chỉ được tính như sau:

TT	Hình thức đào tạo trình độ đại học	Mức thu (đồng/01 tín chỉ)	
		Các khóa tuyển sinh năm học 2021-2022	Các khóa tuyển sinh từ năm học 2022-2023 đến năm học 2024-2025
1	- Chính quy. - Chính quy theo nhu cầu xã hội. Chính quy theo địa chỉ sử dụng. - Chính quy theo nhu cầu nhân lực của các tỉnh thuộc khu vực 3 Tây.	112.800	145.000

	- Chính quy do Bộ Quốc phòng gửi đào tạo. - Hệ chính quy diện ưu tiên xét tuyển thẳng (30a)		
2	Chính quy diện cử tuyển (thu theo hợp đồng đào tạo)	394.800	507.600
3	Đối với sinh viên chính quy đang học tại phân hiệu Đắk Lắk và sinh viên chính quy đang theo học tại các cơ sở đào tạo khác chuyển đến học tại trụ sở chính	161.200	161.200
4	Đào tạo văn bằng 2 chính quy tại Trường	126.800	163.000
5	Đào tạo văn bằng 1 vừa làm vừa học học theo chương trình đào tạo tín chỉ tại Trường	214.200	275.400
6	Đào tạo văn bằng 2 vừa làm vừa học tại Trường	152.000	195.600
7	Đào tạo văn bằng 2 chính quy tổ chức tại Phân hiệu Đắk Lắk và liên kết địa phương	117.600	151.200
8	Đào tạo văn bằng 1 vừa làm vừa học học theo chương trình đào tạo tín chỉ tổ chức tại Phân hiệu Đắk Lắk và liên kết địa phương	199.000	255.800
9	Đào tạo văn bằng 2 vừa làm vừa học học theo chương trình đào tạo tín chỉ tổ chức tại Phân hiệu Đắk Lắk và liên kết địa phương	141.200	181.600
10	Đào tạo đại học chất lượng cao		
-	Đối với các môn học thực tập chuyên môn, khóa luận tốt nghiệp, giáo dục quốc phòng an ninh	112.800	145.000
-	Đối với các môn cơ sở ngành, các môn tự chọn, các môn tin học, ngoại ngữ, các môn học khác	248.800	320.000

3.3. Thời gian, cách thức nộp phí xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ:

- Thời gian nộp: **từ ngày 12/11/2024 đến hết ngày 18/11/2024.**

- Nộp bằng hình thức chuyển tiền vào tài khoản của Trường theo thông tin sau:

+ Tên tài khoản: Trường Đại học Luật Hà Nội.

+ Số tài khoản: 999998810018 Ngân hàng TMCP Lộc Phát Việt Nam - Chi nhánh Đông Đô.

+ Nội dung chuyển khoản: "*Họ và tên_Mã sinh viên_CDTC*".

Lưu ý:

- Trường hợp sinh viên không nộp phí theo đúng thời hạn và thông tin trên, Trường không thực hiện tra soát được thì sinh viên sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm.

- Khoản phí này sẽ không bị ảnh hưởng bởi kết quả xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ của sinh viên.

- Đối với sinh viên Khóa 49 đã nộp hồ sơ xin công nhận quy đổi điểm ngoại ngữ theo Thông báo số 1804/TB-ĐHLHN ngày 07/10/2024 thực hiện nộp phí theo thời hạn và mức thu quy định tại Thông báo này.

3.4. Ví dụ về cách tính tổng số tiền cần nộp để xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ:

Sinh viên Nguyễn Văn A đang là sinh viên Khóa 23 (tuyển sinh năm học 2024-2025) trình độ đại học hình thức đào tạo văn bằng hai chính quy tại Trường Đại học Luật Hà Nội nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ của môn học Tâm lý đại cương với tổng số 02 tín chỉ (theo Chương trình đào tạo):

Tổng số tiền sinh viên cần nộp là 02 tín chỉ x 163.000 đồng/tín chỉ = 326.000 đồng.

4. Thủ tục công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

- Phòng Đào tạo đại học lập danh sách sinh viên nộp đủ hồ sơ, phí đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ năm học 2024 - 2025: từ ngày 19/11/2024 đến ngày 23/11/2024.

- Hội đồng họp xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ của sinh viên: Chậm ngày 12/12/2024.

- Công bố Danh sách sinh viên được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ: Chậm nhất vào ngày 17/12/2024.

(Việc công nhận quy đổi điểm ngoại ngữ cho sinh viên Khóa 49 thực hiện theo thủ tục riêng và được thông báo sau).

Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo, đề nghị sinh viên các khóa đào tạo trình độ đại học nghiên cứu, nộp hồ sơ đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ thực hiện theo đúng các nội dung trong Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Các phó hiệu trưởng (đề b/c);
- Phòng Tài chính-Kế toán (đề p/h t/hiện);
- Các đơn vị có liên quan (đề p/h t/hiện);
- Công TTĐT Trường (đề đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTDH (5).

TU T L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LUẬT
HÀ NỘI
PHÁP

* Nguyễn Triều Dương