

Số: 4269 /TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 17 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khóa hình thức đào tạo đại học chính quy và văn bằng đại học thứ hai chính quy (Đợt 4 năm 2022)

Theo kế hoạch, tuần từ 31/10 đến 04/11/2022, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp đợt 4 cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy đủ điều kiện xét tốt nghiệp. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo đại học để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Phòng Đào tạo đại học);
- Giấy xác nhận về việc chấp hành pháp luật của chính quyền địa phương nơi cư trú.

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 17/10 đến ngày 21/10/2022;

Địa điểm nộp hồ sơ: 01 bản chính nộp tại Văn phòng khoa, đơn vị quản lý sinh viên; 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo đại học.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Các khoa, đơn vị quản lý sinh viên

- Tiếp nhận hồ sơ của sinh viên: từ ngày 17/10 đến ngày 21/10/2022;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 24/10 đến ngày 26/10/2022.
- Kiểm tra các điều kiện, lập Báo cáo và danh sách sinh viên của đơn vị quản lý đề nghị xét tốt nghiệp: từ ngày 27/10 đến hết ngày 29/10/2022;
- Gửi Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo đại học: ngày 31/10/2022.

2.2. Phòng Đào tạo đại học

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 24/10 đến ngày 26/10/2022.

- Tiếp nhận Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa, đơn vị quản lý sinh viên: ngày 31/10/2022.

- Kiểm tra hồ sơ, lập Báo cáo tổng hợp: từ ngày 01/11 đến 03/11/2022.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên ngày 01/11 đến ngày 03/11/2022.

- Dự kiến lịch họp Hội đồng xét tốt nghiệp vào ngày 04/11/2022.

2.3. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng và các vấn đề về nhân thân sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 24/10 đến ngày 26/10/2022.

- Trên cơ sở danh sách sinh viên dự kiến xét tốt nghiệp, cho ý kiến về các sinh viên bị xử lý kỷ luật, nhân thân của sinh viên làm căn cứ cho việc xét tốt nghiệp và hạ hạng tốt nghiệp (nếu có).

2.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp ngày 01/11 đến ngày 03/11/2022.

- Thanh toán kinh phí rà soát kết quả học tập cho các đơn vị.

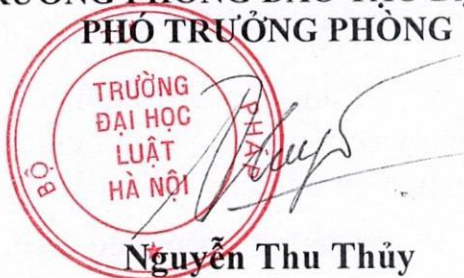
Yêu cầu sinh viên các khóa hệ đại học chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo đại học để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hình thức đào tạo đại học chính quy và văn bằng đại học thứ hai chính quy theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT Lê Đình Nghị (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Thu Thủy