

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên Khóa 46 hình thức đào tạo đại học chính quy (Đợt 2)

Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp đợt 2 cho sinh viên Khóa 46 hình thức đào tạo đại học chính quy. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng tiến độ, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế đào tạo

Sinh viên thực hiện đề xuất xét tốt nghiệp trên trang <https://sv.hlu.edu.vn> hoặc trên hệ thống OneUni

Thời gian thực hiện: từ ngày **13/05/2025 đến 15/05/2025**

Trong thời gian thực hiện, sinh viên tiếp tục chủ động rà soát các điều kiện tốt nghiệp của mình, nếu có thắc mắc cần phản hồi với chuyên viên phụ trách Khóa 46 của Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm, Khoa, Viện, Bộ môn, cố vấn học tập để được hướng dẫn, hỗ trợ.

2. Đối với các đơn vị

2.1. Phòng Đào tạo đại học

- Duyệt đề xuất xét tốt nghiệp của sinh viên, lập danh sách sinh viên đề xuất xét tốt nghiệp gửi các đơn vị liên quan trong ngày 16/05/2025;

- Phối hợp với các Khoa, Viện, Trung tâm, Bộ môn, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tài chính - Quản trị, Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện thực hiện việc rà soát các điều kiện tốt nghiệp của sinh viên đề xuất xét tốt nghiệp, duyệt đề xuất xét tốt nghiệp của sinh viên;

- Lập Báo cáo tổng hợp trình Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp;

2.2. Các Khoa, Viện, Trung tâm, Bộ môn chuyên môn

- Hoàn thành công tác nhập điểm, gửi bảng điểm về Phòng Đào tạo đại học trước ngày 13/05/2025;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập, tình trạng kỷ luật của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 21/05/2025;

2.3. Phòng Công tác sinh viên

Hoàn thành trước ngày 21/05/2025 các công việc sau:

- Thực hiện rà soát cập nhật, đảm bảo chính xác dữ liệu về thông tin sinh viên, làm căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp và in bằng tốt nghiệp cho sinh viên;

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng, các vấn đề về nhân thân sinh viên, tình trạng kỷ luật của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp;

- Trên cơ sở danh sách sinh viên dự kiến xét tốt nghiệp, cho ý kiến về các sinh viên bị xử lý kỷ luật, nhân thân của sinh viên làm căn cứ cho việc xét tốt nghiệp và hạ hạng tốt nghiệp (nếu có);

2.4. Phòng Tài chính – Quản trị

Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 21/05/2025.

2.5. Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện

Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ trả tài liệu và thanh toán phí quá hạn (nếu có) của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 21/05/2025.

Đề nghị sinh viên thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông báo trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống OneUni của Trường; các đơn vị liên quan phối hợp với Phòng Đào tạo đại học để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên theo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị có liên quan (để phối hợp thực hiện);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Hoài Điệp