

THÔNG BÁO
Về việc xét tốt nghiệp
đối với sinh viên các khóa hệ đại học chính quy

Theo kế hoạch, tuần từ 02/4/2018 đến 06/4/2018, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên hệ đại học chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Phòng Đào tạo);
- Giấy xác nhận về việc chấp hành pháp luật của chính quyền địa phương nơi cư trú.

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 05/3/2018 đến ngày 09/3/2018;

Địa điểm nộp hồ sơ: 01 bản chính nộp tại văn phòng khoa, đơn vị quản lý sinh viên; 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Các khoa, đơn vị quản lý sinh viên

- Các khoa đơn đốc các Bộ môn hoàn tất điểm thi lần hai của các Khóa và gửi về Phòng Đào tạo trước ngày 05/3/2018;
- Tiếp nhận đơn của sinh viên: từ ngày 05/3/2018 đến ngày 09/3/2018;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa khác đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 12/3/2018 đến ngày 25/3/2018.
- Kiểm tra các điều kiện, lập Báo cáo và danh sách sinh viên của đơn vị quản lý đề nghị xét tốt nghiệp: từ ngày 19/3/2018 đến hết ngày 25/3/2018;
- Gửi Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo: ngày 26/3/2018.

2.2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 12/3/2018 đến ngày 25/3/2018.

- Tiếp nhận Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa, đơn vị quản lý sinh viên: ngày 26/3/2018.
- Kiểm tra hồ sơ, lập Báo cáo tổng hợp: từ ngày 27/3/2018 đến 30/3/2018.
- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên ngày 29-30/3/2018.
- Dự kiến lịch họp Hội đồng xét tốt nghiệp vào ngày 03/4/2018.

2.3. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên và Phòng Đào tạo thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 12/3/2018 đến ngày 25/3/2018.
- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng và các vấn đề về nhân thân sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 19/3/2018 đến hết ngày 25/3/2018.

2.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp ngày 29-30/3/2018.

- Thanh toán kinh phí rà soát kết quả học tập cho các đơn vị.

Yêu cầu sinh viên các khóa hệ đại học chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



Lê Đình Nghị