

Số: 3690 /TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 04 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khóa hệ đại học chính quy

Thực hiện kế hoạch đào tạo, tháng 10/2019 Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên hệ đại học chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu đã đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Trường);

- Giấy xác nhận về việc chấp hành pháp luật của chính quyền địa phương nơi cư trú (Đối với sinh viên Khóa 39 trở về trước);

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 07/10 đến ngày 11/10/2019;

Địa điểm nộp hồ sơ: 01 bản chính nộp tại văn phòng khoa, đơn vị quản lý sinh viên; 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Các khoa, đơn vị quản lý sinh viên

- Các khoa đơn đốc các Bộ môn hoàn tất điểm thi bổ sung của các Khóa và gửi về Phòng Đào tạo trước ngày 10/10/2019;

- Tiếp nhận đơn của sinh viên: từ ngày 07/10 đến ngày 11/10/2019;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát danh sách và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 14/10 đến ngày 16/10/2019.

- Kiểm tra các điều kiện, lập báo cáo và danh sách sinh viên của đơn vị quản lý đề nghị xét tốt nghiệp: từ ngày 17/10 đến hết ngày 18/10/2019;

- Gửi báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp về Phòng Đào tạo ngày 21/10/2019.

2.2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát danh sách và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 14/10 đến ngày 16/10/2019;

- Tiếp nhận báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa, đơn vị quản lý sinh viên ngày 21/10/2019;
- Kiểm tra hồ sơ, lập báo cáo tổng hợp từ ngày 22/10 đến 24/10/2019;
- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên ngày 25/10/2019;
- Dự kiến lịch họp Hội đồng xét tốt nghiệp trong tuần từ ngày 28/10 đến ngày 31/10/2019.

2.3. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên và Phòng Đào tạo thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 14/10 đến ngày 16/10/2019;
- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng và các vấn đề về nhân thân sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 16/10 đến hết ngày 25/10/2019;
- Gửi danh sách sinh viên bị kỷ luật, đang trong thời gian xem xét kỷ luật từ khoảng thời gian tháng 6/2019 đến tháng 10/2019 cho Phòng Đào tạo trước ngày 21/10/2019.

2.4. Phòng Tài chính - Kế toán

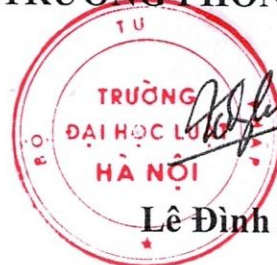
- Phối hợp với Phòng Đào tạo và phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp ngày 25/10/2019;
 - Thanh toán kinh phí rà soát kết quả học tập cho các đơn vị;
- Yêu cầu sinh viên các khóa hệ đại học chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



Lê Đình Nghị