

Số: 1020 /TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 2 tháng 3 năm 2020

## THÔNG BÁO

Về việc nộp Báo cáo thực tập chuyên môn, Nhật ký thực tập và các loại giấy tờ khác đối với sinh viên hệ chính quy và hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy

Hiện nay, tình hình dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp, khó kiểm soát, việc nâng cao tinh thần cảnh giác, đối phó với dịch bệnh phải được đặc biệt chú ý. Để tránh sự di chuyển cho sinh viên, phòng ngừa lây lan dịch bệnh, Trường thông báo đối với sinh viên hệ đại học như sau:

1. Trừ trường hợp đặc biệt cần phải xin các loại giấy tờ gấp, sinh viên các khóa hệ đại học hạn chế đến Trường. Sinh viên có thể gửi các loại đơn, giấy tờ cần thiết vào địa chỉ email: [phongdaotao@hlu.edu.vn](mailto:phongdaotao@hlu.edu.vn) để được hỗ trợ và hẹn ngày đến lấy kết quả.

2. Đối với sinh viên thực tập đợt từ ngày 10/02/2020 đến ngày 15/3/2020:

2.1. Sinh viên gửi Báo cáo thực tập chuyên môn, Nhật ký thực tập, Giấy biên nhận tiền trong cùng một phong bì thư qua đường bưu điện, thời hạn gửi chậm nhất là ngày 17/3/2020 (theo dấu bưu điện).

Địa chỉ nhận:

*Phòng Đào tạo đại học, Trường Đại học Luật Hà Nội*

*Phòng A.107, số 87 đường Nguyễn Chí Thanh, Quận Đống Đa, TP. Hà Nội*

*ĐT: (024)38351879*

*Lưu ý: Ngoài phong bì thư, sinh viên ghi rõ: Báo cáo thực tập chuyên môn – Họ tên sinh viên – Mã sinh viên – Đoàn thực tập số:..).*

2.2. Những sinh viên có giấy biên nhận tiền nộp cho cơ sở thực tập hợp lệ, sinh viên đến nhận tiền vào sáng thứ Ba của tuần đầu tiên khi sinh viên toàn trường đi học tập trung trở lại (sinh viên mang theo thẻ sinh viên), địa điểm nhận tiền như sau:

- **Đoàn thực tập số 1:** Nhận tại Bộ môn Luật hôn nhân và gia đình (cô Bé Hoài Anh), phòng A.305.

- **Đoàn thực tập số 2:** Nhận tại văn phòng khoa PL thương mại quốc tế (cô Lê Thị Tuyết Mai), phòng A.307.

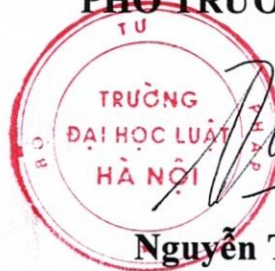
- **Đoàn thực tập số 3:** Nhận tại Phòng Đào tạo đại học (thầy Nguyễn Hữu Tuấn), phòng A.107.

Yêu cầu sinh viên toàn trường nghiêm túc thực hiện thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Công TTĐT của trường (để đưa tin);
- Các đơn vị có liên quan (để phối hợp t/h);
- Lưu: VT, ĐTDH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐTDH  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thu Thủy**