

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khóa hệ đại học chính quy

Thực hiện kế hoạch đào tạo, tuần từ 8/4 đến 12/4/2019, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy. Đề chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên hệ đại học chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu đã đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Trường ĐH Luật Hà Nội);

- Giấy xác nhận về việc chấp hành pháp luật của chính quyền địa phương nơi cư trú (Đối với sinh viên Khóa 39 trở về trước).

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 25/3 đến ngày 29/3/2019;

Địa điểm nộp hồ sơ: 01 bản chính nộp tại văn phòng khoa, đơn vị quản lý sinh viên; 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Các khoa, đơn vị quản lý sinh viên

- Các khoa đơn đốc các Bộ môn hoàn tất điểm thi lần hai của các Khóa và gửi về Phòng Đào tạo trước ngày 01/4/2019;

- Tiếp nhận đơn của sinh viên: từ ngày 25/3 đến ngày 29/3/2019;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa khác đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 25/3 đến ngày 01/4/2019.

- Kiểm tra các điều kiện, lập báo cáo và danh sách sinh viên của đơn vị quản lý đề nghị xét tốt nghiệp: từ ngày 01/4 đến hết ngày 05/4/2019;

- Gửi báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp về Phòng Đào tạo ngày 8/4/2019.

2.2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên, phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 25/3 đến ngày 01/4/2019.

- Tiếp nhận báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa, đơn vị quản lý sinh viên ngày 8/4/2019.

- Kiểm tra hồ sơ, lập báo cáo tổng hợp: ngày 9/4.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên ngày 9/4/2019.

- Dự kiến lịch họp Hội đồng xét tốt nghiệp trong tuần từ ngày 10/4 đến ngày 12/4/2019.

2.3. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên và phòng Đào tạo thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 25/3 đến ngày 01/4/2019.

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng và các vấn đề về nhân thân sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 08/4 đến hết ngày 9/4/2019.

2.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp ngày 9/4/2019.

- Thanh toán kinh phí rà soát kết quả học tập cho các đơn vị.

Yêu cầu sinh viên các khóa hệ đại học chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



Lê Đình Nghị