

Số: 798 /TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khoá hệ đại học chính quy và hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy (Đợt xét tốt nghiệp tháng 3 năm 2021)

Theo kế hoạch đào tạo, tuần từ 22/03/2021 đến 31/03/2021, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên Khoá 42 hệ đại học chính quy, VB2 Khoá 17CQ (lớp A, B, C, D) và các khoá hệ đại học chính quy, hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy đủ điều kiện xét tốt nghiệp. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện theo đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên Khóa 42 hệ đại học chính quy và sinh viên các khoá hệ đại học chính quy, hệ VB2 chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo đại học để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

1. Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Phòng Đào tạo đại học);
2. Giấy xác nhận về việc chấp hành pháp luật của chính quyền địa phương nơi cư trú (đối với sinh viên các khoá từ Khoá 41CQ và VB2K16CQ trở về trước).

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 23/3/2021 đến ngày 25/03/2021;

Địa điểm nộp hồ sơ: 01 bản chính nộp tại văn phòng khoa, đơn vị quản lý sinh viên; 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo đại học.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Các khoa, đơn vị quản lý sinh viên

- Tiếp nhận đơn của sinh viên: từ ngày 23/3/2021 đến ngày 25/3/2021;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát danh sách và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khoá chính quy đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 26/03 đến ngày 29/03/2021;
- Kiểm tra các điều kiện, lập Báo cáo và danh sách sinh viên của đơn vị quản lý đề nghị xét tốt nghiệp: từ ngày 26/03 đến hết ngày 29/03/2021;
- Gửi Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo đại học: ngày 29/03/2021.

2.2. Phòng Đào tạo đại học

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khoá chính quy đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 23/03/2021 đến ngày 28/03/2021;

- Tiếp nhận Báo cáo và danh sách sinh viên các khoá chính quy đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa, đơn vị quản lý sinh viên: ngày 29/03/2021;
- Kiểm tra hồ sơ, lập Báo cáo tổng hợp: từ ngày 27/03 đến 29/03/2021;
- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên các khoá chính quy ngày 29/03/2021;
- Dự kiến lịch họp Hội đồng xét tốt nghiệp vào ngày 31/03/2021.

2.3. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khoá chính quy đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 27/03/2021 đến ngày 29/03/2021;
- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng và các vấn đề về nhân thân sinh viên các khoá chính quy đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 27/03/2021 đến hết ngày 29/03/2021;
- Gửi danh sách sinh viên các khoá chính quy bị kỷ luật, đang trong thời gian xem xét kỷ luật cho Phòng Đào tạo đại học ngày 29/03/2021.

2.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên các khoá chính quy đề nghị xét tốt nghiệp ngày 29/03/2021;
- Thanh toán kinh phí rà soát kết quả học tập cho các đơn vị;

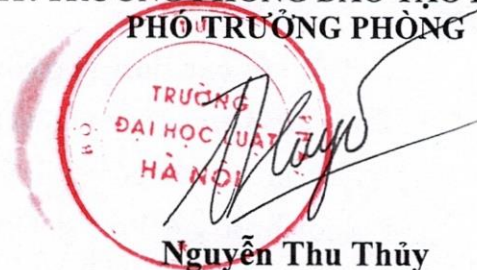
Yêu cầu sinh viên các khoá hệ đại học chính quy và văn bằng đại học thứ hai chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo đại học để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khoá hệ đại học chính quy và hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thu Thủy