

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành “Quy chế quản lý sinh viên ngoại trú của
Trường Đại học Luật Hà Nội”**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 405/CP ngày 10 tháng 11 năm 1979 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Pháp lý Hà Nội (nay là Trường Đại học Luật Hà Nội);

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 07 tháng 05 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 31/2011/NĐ-CP ngày 11 tháng 5 năm 2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các Trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý sinh viên ngoại trú của Trường Đại học Luật Hà Nội”.

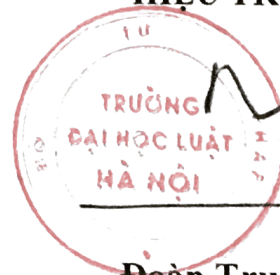
Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường Phòng Công tác sinh viên, Trường các đơn vị có liên quan và sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết và chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Công TTĐT của Trường (để đăng tải);
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Trung Kiên

**QUY CHẾ QUẢN LÝ SINH VIÊN NGOẠI TRÚ CỦA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4023/QĐ-ĐHLHN ngày 05 tháng 11 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý sinh viên ngoại trú tại Trường Đại học Luật Hà Nội (bao gồm: Trụ sở chính tại 87 Nguyễn Chí Thanh, Cơ sở 2 tại tỉnh Bắc Ninh, Phân hiệu Trường tại Đắk Lắk, sau đây gọi tắt là Trường), bao gồm: Quyền và nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú, quản lý sinh viên ngoại trú, trách nhiệm của Trường trong việc quản lý sinh viên ngoại trú.

2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên hệ đại học chính quy văn bằng thứ nhất và sinh viên hệ liên thông hình thức chính quy; các đơn vị tham gia công tác đào tạo hệ đại học chính quy tại Trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Sinh viên ngoại trú được quy định tại Quy chế này là người đang học chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy văn bằng thứ nhất và sinh viên hệ liên thông hình thức chính quy tại Trường, không cư trú trong Ký túc xá của Trường.

2. Nơi cư trú là chỗ ở hợp pháp mà công dân thường xuyên sinh sống bao gồm nơi thường trú và nơi tạm trú.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 3. Quyền của sinh viên ngoại trú

1. Được hưởng các quyền theo quy định của pháp luật hiện hành, quy định của Quy chế sinh viên của Trường.

2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, Trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.

3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến Hiệu trưởng nhà trường và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

Điều 4. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú, phòng cháy chữa cháy và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Phải đăng ký tạm trú với công an cấp phường và thông báo với Trường về địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học.

4. Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, phải cập nhật địa chỉ cư trú mới của mình trên tài khoản quản lý sinh viên của mình trong thời hạn 10 ngày.

5. Sinh viên ngoại trú đang cư trú tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú thực hiện các nghĩa vụ được quy định tại các khoản 1, 2, 4 của Điều này.

Chương III

QUẢN LÝ SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 5. Quản lý sinh viên ngoại trú

1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường về công tác ngoại trú sinh viên; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay từ khi nhập học.

2. Xây dựng kế hoạch hàng năm để thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

3. Trường tổ chức triển khai hệ thống quản lý điện tử sinh viên, sinh viên cập nhật thay đổi nơi cư trú theo quy định tại Khoản 4 Điều 5 Quy chế này.

4. Phòng Công tác sinh viên thường xuyên nhắc nhở sinh viên nghiêm túc thực hiện việc cập nhật hệ thống quản lý điện tử sinh viên và báo cáo kết quả số liệu về sinh viên ngoại trú cho Ban giám hiệu hàng năm.

Điều 6. Công tác phối hợp

1. Xây dựng kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu.

2. Phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan giữa nhà trường và chính quyền địa phương về tình hình sinh viên ngoại trú để kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến sinh viên ngoại trú.

3. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội khác của Trường để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của Trường Đại học Luật Hà Nội

1. Căn cứ điều kiện cụ thể của Trường, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên theo quy định tại Chương III của Quy chế này.
2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý sinh viên ngoại trú hàng năm của Trường và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.
3. Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm là đơn vị đầu mối thực hiện quản lý sinh viên ngoại trú, bố trí cán bộ làm công tác ngoại trú của sinh viên.
4. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác ngoại trú của sinh viên.
5. Có cơ chế phối hợp với các cơ quan chức năng ở địa phương để tạo điều kiện cho sinh viên ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.
6. Phối hợp và đề xuất cho Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội; UBND Tỉnh Đắk Lắk, UBND Tỉnh Bắc Ninh chỉ đạo thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương.

Điều 8. Công tác kỷ luật, khen thưởng

1. Sinh viên ngoại trú vi phạm khoản 3 Điều 4 của Quy chế này sẽ bị Trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách; vi phạm khoản 4 Điều 4 của Quy chế này lần thứ nhất xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách, các lần vi phạm tiếp theo trong năm học xử lý kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo; các vi phạm khác xử lý theo khung xử lý kỷ luật của Quy chế sinh viên của Trường.
2. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác ngoại trú của sinh viên được xem xét khen thưởng theo quy định.

Điều 9. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, theo đề nghị của Trường phòng Công tác sinh viên, Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội xem xét quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với tình hình hoạt động của Trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Trung Kiên