

Số: 3946/TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 03 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc viết khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên Khóa 15 (2016-2019) hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy (đợt 2)

Căn cứ “Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Luật Hà Nội” ban hành kèm theo Quyết định số 2626/QĐ-ĐHLHN ngày 23 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2552/QĐ-ĐHLHN ngày 29 tháng 10 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành “Quy định về đào tạo đề cấp bằng tốt nghiệp đại học thứ hai hệ chính quy” của Trường Đại học Luật Hà Nội,

Phòng Đào tạo thông báo nội dung liên quan đến viết khóa luận tốt nghiệp (KLTN) đối với sinh viên Khóa 15 lớp K15DCQ, K15ECQ, K15FCQ, K15GCQ, K15HCQ, K15ICQ, K15KCQ hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy như sau:

1. Điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp:

- Tính từ thời điểm xét viết Khóa luận tốt nghiệp (KLTN), sinh viên hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy không đang trong thời gian chấp hành hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;
- Sinh viên tích lũy đủ số học phần, môn học của 03 học kỳ;
- Điểm trung bình chung học tập tối thiểu đạt từ 3.0 (thang điểm 4) trở lên;
- Điểm của học phần viết KLTN tối thiểu đạt từ 3.0 (thang điểm 4) trở lên và không dưới điểm tối thiểu do khoa chuyên môn có học phần đó quyết định;
- Sinh viên được chọn một trong số các môn học chuyên ngành Luật (đã được học) trong chương trình đào tạo đề viết KLTN.

2. Thời gian đăng ký viết Khóa luận tốt nghiệp

Sinh viên đăng ký viết KLTN từ ngày 24/12 đến ngày 27/12/2018 tại đơn vị quản lý sinh viên.

3. Danh sách sinh viên viết Khóa luận tốt nghiệp

- Sinh viên Khóa 15 hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy rà soát điểm học phần các môn học từ đầu khóa học.
- Trên cơ sở điều kiện sinh viên được viết KLTN, Phòng Đào tạo phối hợp với các Khoa quản lý sinh viên in danh sách sinh viên đủ điều kiện viết KLTN. Sinh viên xem danh sách đủ điều kiện viết KLTN tại đơn vị quản lý sinh viên và trên cổng thông tin điện tử của Trường.

4. Trách nhiệm của các đơn vị quản lý sinh viên

- Các đơn vị quản lý sinh viên tiếp nhận, phối hợp với Phòng Đào tạo giải quyết thắc mắc của sinh viên Khóa 15 hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy ngày 24/12 đến ngày 27/12/2018.

- Hết thời gian trên, các Khoa quản lý sinh viên phối hợp cùng Phòng Đào tạo lập danh sách và kiểm tra danh sách sinh viên viết KLTN, Phòng Đào tạo soạn thảo Quyết định trình Hiệu trưởng ký.

- Lãnh đạo các Khoa chuyên môn chỉ đạo bộ môn công bố điểm tối thiểu đối với các học phần (môn học) để sinh viên đăng ký viết KLTN; công bố đề tài KLTN và phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên viết KLTN từ ngày 01/01 đến ngày 08/01/2019.

- Các bộ môn gửi lại Phòng Đào tạo (đ/c Chu Đình Phong) danh sách phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên, chọn đề tài viết KLTN cho sinh viên vào ngày 10/01/2019.

5. Kế hoạch thực hiện

- Sinh viên thực hiện viết KLTN từ ngày 14/01 đến ngày 28/04/2019.

- Sinh viên nộp KLTN tại văn phòng Khoa chuyên môn từ ngày 06/05 đến ngày 8/05/2019.

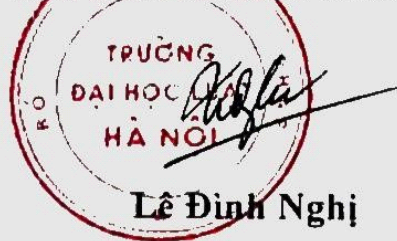
- Bảo vệ KLTN từ ngày 09/05 đến ngày 17/05/2019.

Lưu ý: Sinh viên thực hiện việc bảo vệ KLTN tại Hội đồng chấm KLTN./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các PHT (để biết);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp t/h);
- Cổng TT điện tử của Trường (để đưa tin);
- Lưu VT, ĐT.

**TL, HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



Lê Đình Nghị