

## THÔNG BÁO

### Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên Khoa 47 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy (Đợt 1)

Theo kế hoạch, tháng 4 năm 2026 Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp đợt 1 cho sinh viên Khóa 47 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

#### **1. Đối với sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo Quy chế đào tạo trình độ đại học**

Sinh viên thực hiện đề xuất xét tốt nghiệp trên trang <https://sv.hlu.edu.vn> hoặc trên hệ thống OneUni.

Thời gian thực hiện: từ ngày 01/4/2026 đến ngày 05/4/2026.

Trong thời gian thực hiện, sinh viên tiếp tục chủ động rà soát các điều kiện tốt nghiệp của mình, nếu có thắc mắc cần phản hồi với chuyên viên phụ trách Khóa 47 của Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm, các khoa, viện, bộ môn, cố vấn học tập để được hướng dẫn, hỗ trợ.

#### **2. Đối với các đơn vị phối hợp**

##### **2.1. Phòng Đào tạo đại học**

- Duyệt đề xuất xét tốt nghiệp của sinh viên, lập danh sách sinh viên đề xuất xét tốt nghiệp gửi các đơn vị liên quan trước ngày 08/4/2026;

- Phối hợp với các khoa, bộ môn, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tài chính - Quản trị, Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện thực hiện việc rà soát các điều kiện tốt nghiệp của sinh viên;

- Lập báo cáo tổng hợp trình Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

##### **2.2. Các khoa, bộ môn chuyên môn**

Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên thực hiện rà soát và tổng hợp kết quả học tập, tình trạng kỷ luật của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 11/4/2026.

##### **2.3. Phòng Công tác sinh viên**

Hoàn thành trước ngày 11/04/2026 các công việc sau:

- Thực hiện rà soát, cập nhật, đảm bảo chính xác dữ liệu về thông tin sinh viên, làm căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp và in bằng tốt nghiệp cho sinh viên;

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng, các vấn đề về nhân thân sinh viên, tình trạng kỷ luật của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp;

- Trên cơ sở danh sách sinh viên dự kiến xét tốt nghiệp, cho ý kiến về các sinh viên bị xử lý kỷ luật, nhân thân của sinh viên làm căn cứ cho việc xét tốt nghiệp và hạ hạng tốt nghiệp (nếu có).

#### **2.4. Phòng Tài chính - Quản trị**

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 11/4/2026.

#### **2.5. Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện**

Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ trả tài liệu và thanh toán phí quá hạn (nếu có) của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 11/4/2026.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo đại học để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên Khóa 47 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy theo đúng kế hoạch.

Đề nghị sinh viên thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông báo trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống OneUni của Trường./.

#### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT Nguyễn Bá Bình (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Công TTTT Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



Nguyễn Triều Dương