

THÔNG BÁO

Về việc phát bằng đối với sinh viên Khóa 47 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy tốt nghiệp Đợt 2 (tháng 6 năm 2026) tại Lễ Tốt nghiệp

Thực hiện Kế hoạch tổ chức Lễ Tốt nghiệp cho sinh viên Khóa 47 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy (niên khóa 2022-2026), Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo việc phát bằng cho sinh viên Khóa 47 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy tốt nghiệp Đợt 2 (tháng 6 năm 2026) như sau:

1. Địa điểm, thời gian

- Địa điểm: Sảnh ngoài Hội trường MMH, Trung tâm Hội nghị Quốc gia
- Thời gian: Sau Lễ Tốt nghiệp, sáng ngày 24/7/2026, cụ thể:

Stt	Thời gian bắt đầu	Đơn vị phát bằng	Lớp/Ngành
1.	10h30'	Phòng Đào tạo đại học	4729-4734/Ngành Luật CLC
		Khoa Pháp luật kinh tế	4717-4722/Ngành Luật kinh tế
			4735/Ngành Luật kinh tế CLC
2.	11h	Khoa Pháp luật quốc tế	4723-4725/Ngành Luật TMQT
		Khoa Ngoại ngữ pháp lý	4726-4728/Ngành Ngôn ngữ Anh
3.	11h30'	Khoa PL hành chính NN	4701 – 4704/Ngành Luật
		Khoa Pháp luật hình sự	4705 - 4708/Ngành Luật
		Khoa Pháp luật dân sự	4709 - 4712/Ngành Luật
		Khoa Pháp luật quốc tế	4713 - 4715/Ngành Luật
		Viện Luật so sánh	4716/Ngành Luật

2. Giấy tờ cần thiết mang theo khi nhận bằng:

- Căn cước công dân/ Hộ chiếu (còn hạn sử dụng). Nếu sinh viên không có Căn cước công dân thì có thể thay bằng ảnh Căn cước công dân trên ứng dụng VNeID.

- Trường hợp nhận thay, phải có giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền kèm bản chính và bản photo có công chứng, chứng thực Căn cước công dân/Hộ chiếu của người nhận thay và người được nhận thay.

3. Lưu ý

- Bằng, Phụ lục văn bằng phát tại Lễ Tốt nghiệp áp dụng cho sinh viên có tên trong Danh sách kèm Quyết định công nhận tốt nghiệp đợt 2; đối với sinh viên có tên trong Danh sách kèm Quyết định công nhận tốt nghiệp đợt 2 bổ sung sẽ nhận Bằng tại Trường theo Thông báo sau của Phòng Đào tạo đại học.

- Những sinh viên vì lý do cá nhân chưa nhận Bằng tại Lễ Tốt nghiệp sẽ nhận Bằng sau tại Phòng Đào tạo đại học vào sáng thứ 3 và sáng thứ 5 hàng tuần./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo t/h);
- Công TTĐT (để đưa tin);
- Các đơn vị QLSV (để p/h t/h);
- Lưu: VT, ĐTDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



Nguyễn Triều Dương