

Số: 485 /TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 06 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khoá, lớp trình độ đại học
(Đợt tháng 10 năm 2026)

Theo kế hoạch, tháng 10 năm 2026 Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên các khoá trình độ đại học. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo Quy chế đào tạo trình độ đại học

1.1. Đối với sinh viên Khoá 46, Khoá 47 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy và Khoá 21, 22 liên thông trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy dành cho người có bằng đại học thực hiện đề xuất xét tốt nghiệp trên trang <https://sv.hlu.edu.vn> hoặc trên hệ thống OneUni.

Thời gian thực hiện: từ ngày 12/10/2026 đến ngày 15/10/2026.

Trong thời gian thực hiện, sinh viên tiếp tục chủ động rà soát các điều kiện tốt nghiệp của mình, nếu có thắc mắc cần phản hồi với chuyên viên phụ trách Khoá 46, Khoá 47 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy, Khoá 21, 22 liên thông trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy dành cho người có bằng đại học của Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm, các khoa, viện, bộ môn, cố vấn học tập để được hướng dẫn, hỗ trợ.

1.2. Đối với sinh viên Khoá 45 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy, sinh viên Khoá 20 liên thông trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy dành cho người có bằng đại học trở về trước và sinh viên các khoá, lớp hình thức đào tạo vừa làm vừa học đã đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện nộp Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

- + Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Phòng Đào tạo đại học);
- + Bản cam đoan không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập (theo mẫu của Phòng Đào tạo đại học).

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 12/10/2026 đến ngày 16/10/2026.

Địa điểm nộp hồ sơ: 01 bản chính nộp tại Văn phòng khoa, đơn vị quản lý sinh viên; 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo đại học.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Phòng Đào tạo đại học

- Duyệt đề xuất xét tốt nghiệp của sinh viên, lập danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp trước ngày 22/10/2026;
- Phối hợp với các khoa, bộ môn, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tài chính - Quản trị, Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện thực hiện việc rà soát các điều kiện tốt nghiệp của sinh viên;
- Lập báo cáo tổng hợp trình Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

2.2. Các khoa, bộ môn chuyên môn

Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên thực hiện rà soát và tổng hợp kết quả học tập, tình trạng kỷ luật của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 26/10/2026.

2.3. Phòng Công tác sinh viên

Trên cơ sở danh sách sinh viên dự kiến xét tốt nghiệp, cho ý kiến về các sinh viên bị xử lý kỷ luật, nhân thân của sinh viên làm căn cứ cho việc xét tốt nghiệp và hạ hạng tốt nghiệp (nếu có).

2.4. Phòng Tài chính - Quản trị

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 26/10/2026.

2.5. Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện

Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ trả tài liệu và thanh toán phí quá hạn (nếu có) của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 26/10/2026.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo đại học để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khoá, lớp trình độ đại học theo đúng kế hoạch.

Đề nghị sinh viên thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông báo trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống OneUni của Trường./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT Nguyễn Bá Bình (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



Nguyễn Triều Dương