BỘ TƯ PHÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Số: 1662 /TB-ĐHLHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khoá, lớp trình độ đại học
(Đợt tháng 11 năm 2026)

Theo kế hoạch, tháng 11 năm 2026 Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên các khoá trình độ đại học. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo Quy chế đào tạo trình độ đại học

Sinh viên thực hiện đề xuất xét tốt nghiệp trên hệ thống HLU-Digi tại địa chỉ https://sv.hlu.edu.vn như sau:

1.1. Sinh viên các khóa tuyển sinh từ năm 2021 tới nay (từ Khoá 46 hình thức đào tạo chính quy, từ Khoá 20 hình thức đào tạo chính quy dành cho người có bằng đại học và Khóa 21 hình thức đào tạo vừa làm vừa học) vào chức năng "Đề xuất xét TN" để thực hiện đề xuất tốt nghiệp đối với chương trình đào tạo thứ nhất.

Trường hợp sinh viên muốn đề xuất xét tốt nghiệp đối với chương trình đào tạo thứ hai (song bằng) thì thực hiện theo hướng dẫn tại mục 1.2.

1.2. Sinh viên các khóa tuyển sinh từ năm 2020 trở về trước (từ Khoá 45 hình thức đào tạo chính quy, từ Khoá 19 hình thức đào tạo chính quy dành cho người có bằng đại học trở về trước và từ Khóa 20 hình thức đào tạo vừa làm vừa học trở về trước) vào chức năng "Đề xuất biểu mẫu", chọn "Đề xuất xét tốt nghiệp cho các khóa tuyển sinh từ năm 2020 trở về trước" để thực hiện, lưu ý nhập rõ nội dung cần thiết để việc quá trình kiểm tra, phê duyệt được xử lý nhanh hơn.

Thời gian thực hiện: **từ ngày 09/11/2026 đến ngày 12/11/2026**.

Trong thời gian thực hiện, sinh viên tiếp tục chủ động rà soát các điều kiện tốt nghiệp của mình, nếu có thắc mắc cần phản hồi với chuyên viên phụ trách của Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm, các khoa, viện, bộ môn, cố vấn học tập để được hướng dẫn, hỗ trợ.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Phòng Đào tạo đại học

- Duyệt đề xuất xét tốt nghiệp của sinh viên, lập danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp trước ngày 17/11/2026;

- Phối hợp với các khoa, bộ môn, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tài chính - Quản trị, Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện thực hiện việc rà soát các điều kiện tốt nghiệp của sinh viên;

- Lập báo cáo tổng hợp trình Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

2.2. Các khoa, bộ môn chuyên môn

Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên thực hiện rà soát và tổng hợp kết quả học tập, tình trạng kỷ luật của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 21/11/2026.

2.3. Phòng Công tác sinh viên

Trên cơ sở danh sách sinh viên dự kiến xét tốt nghiệp, cho ý kiến về các sinh viên bị xử lý kỷ luật, nhân thân của sinh viên làm căn cứ cho việc xét tốt nghiệp và hạ hạng tốt nghiệp (nếu có).

2.4. Phòng Tài chính - Quản trị

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 21/11/2026.

2.5. Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện

Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ trả tài liệu và thanh toán phí quá hạn (nếu có) của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 21/11/2026.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo đại học để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khoá, lớp trình độ đại học theo đúng kế hoạch.

Đề nghị sinh viên thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông báo trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống HLU-Digi của Trường./.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Cổng TTĐT Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTĐH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Nguyễn Triều Dương