

Số: ~~1467~~ /TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký viết Khóa luận tốt nghiệp
đối với sinh viên Khóa 48 hình thức đào tạo đại học chính quy tại trụ sở chính

Căn cứ Quyết định số 5050/QĐ-ĐHLHN ngày 02/12/2022 của Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2623/QĐ-ĐHLHN ngày 21/10/2024 của Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy định về thực hiện Khóa luận tốt nghiệp của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Phòng Đào tạo đại học thông báo nội dung liên quan đến viết Khóa luận tốt nghiệp (KLTN) đối với sinh viên Khóa 48 hình thức đào tạo đại học chính quy như sau:

1. Điều kiện viết KLTN

- Tính đến thời điểm viết KLTN, sinh viên không đang trong thời gian chấp hành hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;
- Sinh viên đã tích lũy đủ 90 tín chỉ trở lên;
- Điểm trung bình chung học tập (đến hết học kỳ 6) tối thiểu đạt từ 3.0 (thang điểm 4) trở lên;
- Điểm của học phần đăng ký viết KLTN tối thiểu đạt từ 3.0 (thang điểm 4) trở lên và không dưới điểm tối thiểu do Khoa/Viện/Trung tâm chuyên môn có học phần đó quyết định.

2. Sinh viên viết KLTN

- Sinh viên Khóa 48 chủ động rà soát điểm các học phần, nếu có sai sót phản ánh về Phòng Đào tạo đại học (cô Minh – A107) trước ngày 20/10/2026;
- Sinh viên Khóa 48 tại Trụ sở chính (không bao gồm sinh viên ngành Luật tại Phân hiệu học trao đổi và học gửi tại trụ sở chính) đủ điều kiện viết KLTN đăng ký theo ngành trên hệ thống HLU-Digi từ 9h00' ngày 02/11 đến hết 16h00' ngày 04/11/2026;
- Sinh viên xem danh sách đăng ký viết KLTN trên Cổng thông tin của Trường dự kiến từ ngày 09/11/2026.

3. Trách nhiệm của các Khoa/Viện/Trung tâm (đơn vị chuyên môn)

- Các đơn vị chuyên môn lập danh sách điểm tối thiểu sinh viên được viết KLTN và chỉ tiêu đăng ký hướng dẫn KLTN đối với sinh viên Khóa 48 của từng

học phần gửi về Phòng Đào tạo đại học trước ngày 20/10/2026 (theo mẫu đính kèm Thông báo này);

- Lãnh đạo các đơn vị chuyên môn chỉ đạo các Bộ môn công bố đề tài KLTN, phân công giảng viên được hướng dẫn viết KLTN từ ngày 16/11 đến ngày 27/11/2026;

- Các Bộ môn gửi Danh sách sinh viên viết KLTN kèm đề tài và phân công giảng viên hướng dẫn về Phòng Đào tạo đại học (đ/c Minh – A107) chậm nhất ngày 04/12/2026;

4. Kế hoạch thực hiện

- Sinh viên thực hiện viết KLTN từ ngày 28/12/2026 đến hết ngày 27/03/2027;

- Sinh viên nộp KLTN tại đơn vị chuyên môn từ ngày 29/3 đến hết ngày 02/4/2027;

- Sinh viên bảo vệ KLTN dự kiến từ ngày 12/4 đến hết ngày 26/4/2027;

- Công bố điểm KLTN trước ngày 10/05/2027.

Sinh viên phải thường xuyên theo dõi thông báo của Trường trên cổng thông tin điện tử để biết được Danh sách sinh viên viết KLTN và lịch đăng ký viết KLTN bổ sung (nếu có).

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo th/hiện);
- Các đơn vị (để phối hợp thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC

