

Số: 301 /TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC XÉT TỐT NGHIỆP ĐỐI VỚI SINH VIÊN CÁC KHÓA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC (ĐỢT 2 NĂM 2024)

Theo kế hoạch, tháng 3 năm 2024, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp đợt chính khóa cho sinh viên Khóa 20 lớp A,B,C,D,E,F liên thông trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy đối với người đã có bằng tốt nghiệp trình độ đại học và sinh viên các khóa, các lớp trình độ đại học khác đủ điều kiện xét tốt nghiệp. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên (trừ sinh viên Khóa 20 các lớp A,B,C,D,E liên thông trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy đối với người đã có bằng tốt nghiệp trình độ đại học) liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo đại học để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Phòng Đào tạo đại học);
- Bản cam đoan về việc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang không trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập tại thời điểm xét tốt nghiệp.

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 22/02 đến ngày 27/02/2024;

Địa điểm nộp hồ sơ: 01 bản chính nộp tại Văn phòng khoa, đơn vị quản lý sinh viên; 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo đại học.

Sinh viên phải tự rà soát điểm và điều kiện tốt nghiệp của mình, nếu có thắc mắc về điểm cần liên hệ các khoa, đơn vị quản lý sinh viên và Trưởng khóa của Phòng Đào tạo đại học trước ngày 27/02/2024.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Các khoa, đơn vị quản lý sinh viên

- Tiếp nhận hồ sơ của sinh viên: từ ngày 22/02 đến ngày 27/02/2024;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 28/02 đến ngày 29/02/2024.

- Kiểm tra các điều kiện, lập Báo cáo và danh sách sinh viên của đơn vị quản lý đề nghị xét tốt nghiệp: từ ngày 01/3 đến hết ngày 05/3/2024;

- Gửi Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo đại học: ngày 06/3/2024.

2.2. Phòng Đào tạo đại học

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 28/02 đến ngày 29/02/2024.

- Tiếp nhận Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa, đơn vị quản lý sinh viên: ngày 06/3/2024.

- Kiểm tra hồ sơ, lập Báo cáo tổng hợp: từ ngày 07/3 đến 08/3/2024.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên ngày 06/3 đến ngày 08/3/2024.

- Dự kiến lịch họp Hội đồng xét tốt nghiệp vào ngày 12/3/2024.

2.3. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng và các vấn đề về nhân thân sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 01/3 đến ngày 05/3/2024.

- Trên cơ sở danh sách sinh viên dự kiến xét tốt nghiệp, cho ý kiến về các sinh viên bị xử lý kỷ luật, nhân thân của sinh viên làm căn cứ cho việc xét tốt nghiệp và hạ hạng tốt nghiệp (nếu có).

- Chịu trách nhiệm rà soát, sửa chữa sai sót, cập nhật thông tin đúng của sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo để làm căn cứ xét tốt nghiệp và in bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

2.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp ngày 06/3 đến ngày 08/3/2024.

- Thanh toán kinh phí rà soát kết quả học tập cho các đơn vị.

Yêu cầu sinh viên các khóa trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo đại học để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT Tô Văn Hòa (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTDH (5).

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



Nguyễn Triều Dương