

THÔNG BÁO

Về kế hoạch giảng dạy, học tập năm học 2021-2022 đối với các khóa, các hình thức đào tạo trình độ đại học

Để đảm bảo thực hiện đủ số giờ giảng theo quy định 01 tiết giảng được thực hiện 50 phút, các bộ môn chủ động việc giảng dạy bù số giờ còn thiếu theo quy định cho sinh viên các lớp, các khóa, các hình thức đào tạo trình độ đại học từ học kỳ II năm học 2021-2022 như sau:

1. Số tiết giảng bù cho từng học phần

- Đối với các học phần 1 tín chỉ, Bộ môn giảng bù 1 tiết.
- Đối với các học phần 2 tín chỉ, Bộ môn giảng bù 3 tiết.
- Đối với các học phần 3 tín chỉ, Bộ môn giảng bù 5 tiết.
- Đối với các học phần 4 tín chỉ, Bộ môn giảng bù 6 tiết.

2. Đối với các học phần giảng dạy văn bằng 1 hình thức đào tạo chính quy

2.1. Tại trụ sở chính

- Các học phần giảng dạy 15 tuần: Bộ môn chủ động bù giờ vào các giờ lý thuyết hoặc thảo luận trong các tuần học.

- Các học phần 1 tín chỉ, 2 tín chỉ và 3 tín chỉ giảng chuyên đề 5 tuần: Bộ môn chủ động bù giờ vào các giờ lý thuyết hoặc thảo luận tại tuần 1 trong các tuần học.

2.2. Tại Phân hiệu Đắk Lắk

Bộ môn chủ động giảng bù giờ cho sinh viên vào sau buổi học cuối cùng của môn học.

2.3. Các học phần 2 tín chỉ giảng chuyên đề 5 tuần thuộc khối lý luận chính trị

Bộ môn chủ động xây dựng bài giảng hệ thống nội dung môn học cho sinh viên bằng hình thức quay video bài giảng với thời lượng 3 tiết và công bố cho sinh viên tại mục: Tra cứu video bài giảng trên Cổng thông tin điện tử của Trường để công bố cho sinh viên.

3. Đối với các học phần giảng dạy cho các lớp văn bằng 2 chính quy, văn bằng 1 vừa làm vừa học và văn bằng 2 vừa làm vừa học

Các bộ môn có thể chủ động giảng bù cho sinh viên vào các buổi tối trong tuần, Ngày Thứ Bảy hoặc Ngày Chủ nhật trong thời gian các tuần mà Bộ môn

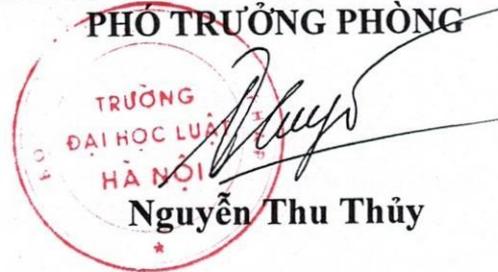
thực hiện giảng dạy học phần, môn học đó hoặc giảng bù vào tuần cuối của học kỳ.

Trên đây là nội dung về việc triển khai kế hoạch giảng dạy, học tập đối với các khóa, các hình thức đào tạo đại học. Trường thông báo để các đơn vị thuộc Trường, các đơn vị liên kết đào tạo, sinh viên biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phó HT Lê Đình Nghị (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị (để p/h t/h);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTĐH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thu Thủy