

Số: 553 /TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 24 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên khóa 44
hình thức đào tạo chính quy
(Đợt 1 năm 2023)

Theo kế hoạch, tuần từ 27/3 đến 31/3/2023, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp đợt 1 cho sinh viên Khóa 44 hệ đại học chính quy. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên Khóa 44 liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo đại học để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Phòng Đào tạo đại học);

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 06/3 đến ngày 09/3/2023;

Địa điểm nộp hồ sơ: 01 bản chính nộp tại văn phòng khoa, đơn vị quản lý sinh viên; 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo đại học.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Các khoa, đơn vị quản lý sinh viên

- Từ ngày 02/3 đến ngày 13/3/2023 phối hợp với Phòng Đào tạo đại học tiến hành kiểm tra, rà soát điểm các môn học đối với các học phần trong Chương trình đào tạo của Khóa 44;

- Tiếp nhận hồ sơ của sinh viên: từ ngày 06/3 đến ngày 09/3/2023;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 14/3 đến ngày 17/3/2023;

- Kiểm tra các điều kiện, lập Báo cáo và danh sách sinh viên của đơn vị quản lý đề nghị xét tốt nghiệp: từ ngày 21/3 đến hết ngày 23/3/2023;

- Gửi Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo đại học: ngày 24/3/2023.

2.2. Phòng Đào tạo đại học

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 14/3 đến ngày 23/3/2023.

- Tiếp nhận Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa, đơn vị quản lý sinh viên: ngày 24/3/2023.
- Kiểm tra hồ sơ, lập Báo cáo tổng hợp: từ ngày 25/3 đến 28/3/2023.
- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên ngày 24/3 đến ngày 28/3/2023.
- Dự kiến lịch họp Hội đồng xét tốt nghiệp vào ngày 30/3/2023.

2.3. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng và các vấn đề về nhân thân sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 21/3 đến ngày 23/3/2023.

- Trên cơ sở danh sách sinh viên dự kiến xét tốt nghiệp, cho ý kiến về các sinh viên bị xử lý kỷ luật, nhân thân của sinh viên làm căn cứ cho việc xét tốt nghiệp và hạ hạng tốt nghiệp (nếu có).

- Chịu trách nhiệm rà soát, sửa chữa sai sót, cập nhật thông tin đúng của sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo về: Họ và tên, Ngày sinh, Nơi sinh, Giới tính, Dân tộc, Quốc tịch... làm căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp và in bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

2.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp ngày 24/3 đến ngày 28/3/2023.

- Thanh toán kinh phí rà soát kết quả học tập cho các đơn vị.

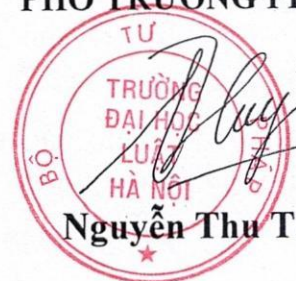
Yêu cầu sinh viên các khóa hệ đại học chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo đại học để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT Lê Đình Nghị (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTDH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thu Thủy