



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN
PHỤC VỤ SINH VIÊN CHÍNH QUY

Tài liệu lưu hành nội bộ



MỤC LỤC

1. Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống	3
2. Bước 2: Truy cập khóa học	4
3. Bước 3: Xem bài giảng.....	5
3.1. Xem bài giảng điện tử.....	5
3.2. Xem bài giảng khác.....	6
3.3. Xem liên kết ngoài	7
3.4. Tham gia lớp học Vclass.....	7
3.4.1. Kết nối với lớp học Vclass.....	7
3.4.2. Trao đổi trên lớp học.....	9
3.4.3. Phát biểu ý kiến.....	9
4. Bước 4: Tham gia diễn đàn thảo luận lớp môn	12
5. Bước 5: Làm bài tập	13
6. Bước 6: Xem điểm.....	15
7. Rút tên tôi khỏi khóa học.....	15



1. Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống

Sinh viên truy cập vào liên kết <http://lms.hlu.edu.vn>, màn hình yêu cầu đăng nhập hiển thị. Sinh viên sử dụng tài khoản và mật khẩu chính là mã sinh viên để đăng nhập vào hệ thống đào tạo trực tuyến phục vụ cho sinh viên chính quy (LMS) này.

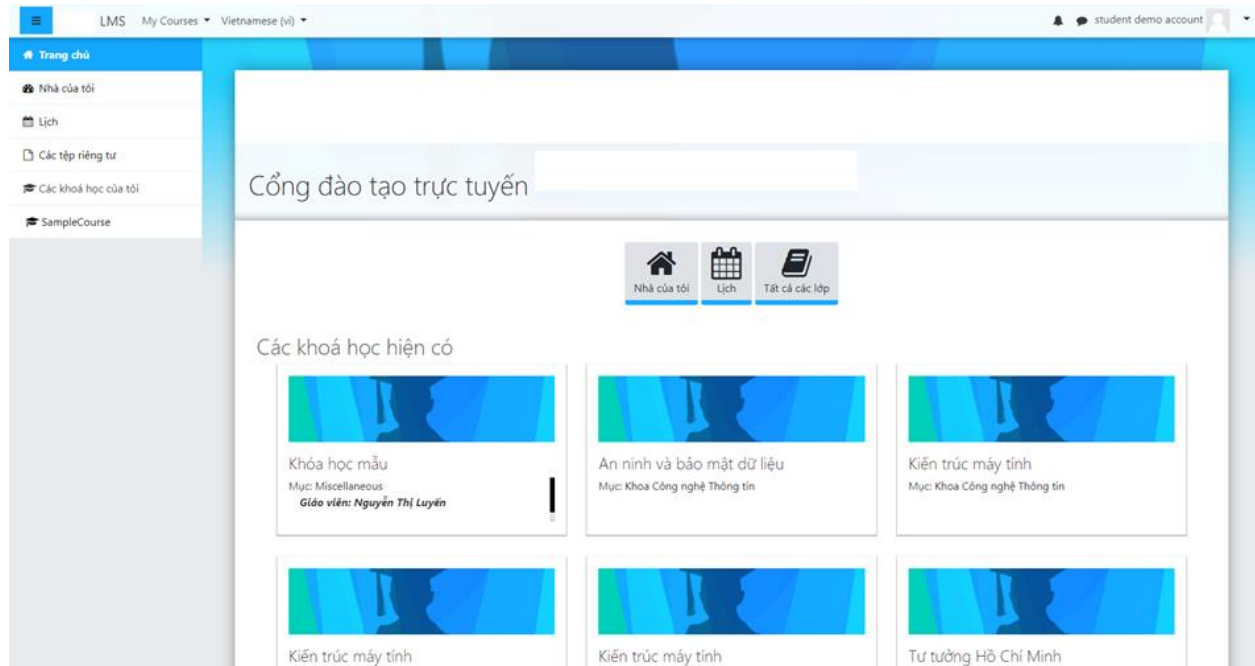
VD: sinh viên có mã 390101 thì tên đăng nhập là 390101 và mật khẩu cũng là 390101

Lưu ý: Tài khoản hệ thống LMS khác với tài khoản đăng ký học trực tuyến

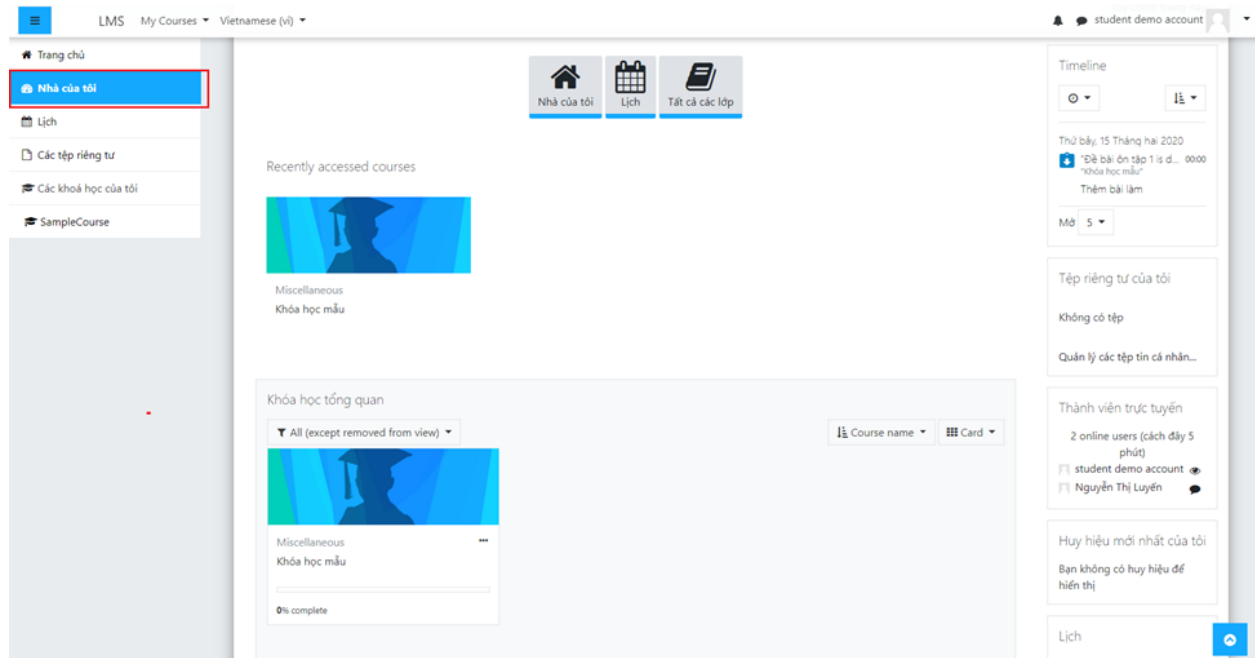


☐ Nhớ tài khoản

Sau khi đăng nhập, giao diện trang chủ hệ thống LMS hiển thị như hình dưới đây:

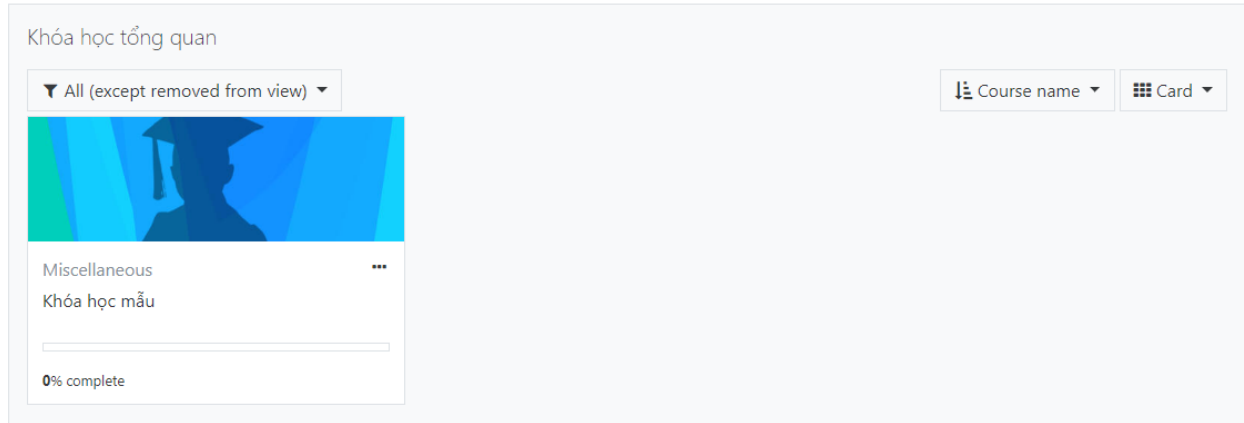


Sinh viên truy cập mục Nhà của tôi ở menu bên trái màn hình để truy cập giao diện quản lý các khóa học của cá nhân.

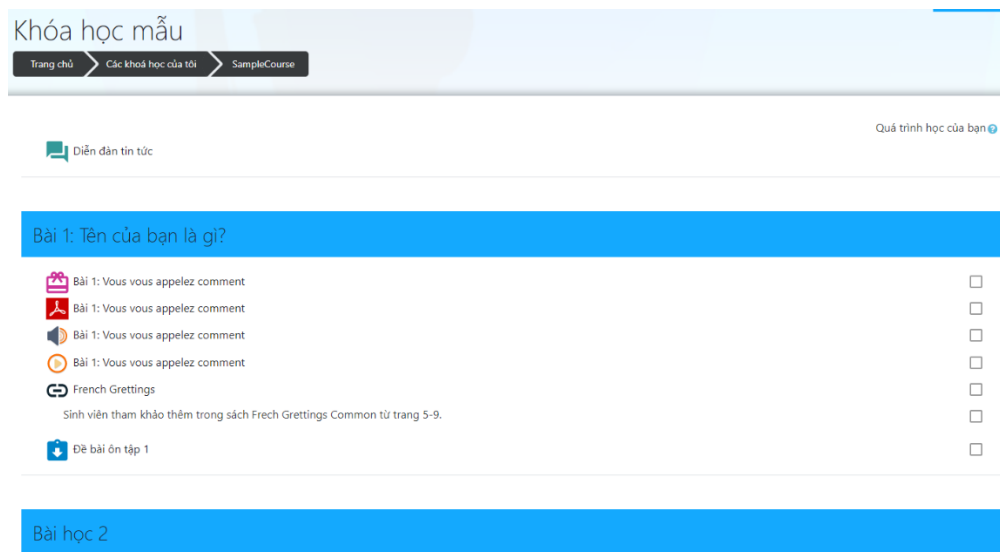


2. Bước 2: Truy cập khóa học

Tại giao diện Nhà của tôi, sinh viên bấm chọn tên khóa học cần tìm hiểu trong mục Khóa học tổng quan. Ở mục này chứa toàn bộ lớp môn mà sinh viên được tham gia.



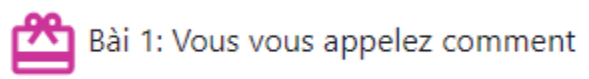
Như ở đây, học viên chọn Khóa học mẫu bằng cách bấm chọn tên Khóa học mẫu trong mục Khóa học tổng quan này. Giao diện khóa học mẫu hiển thị như hình dưới đây:



3. Bước 3: Xem bài giảng

3.1. Xem bài giảng điện tử

Sinh viên bấm chọn tên bài giảng điện tử để xem.



Sau đó bấm chọn nút Vào học để bắt đầu xem bài giảng điện tử.



Bài 1: Vous vous appelez comment

Bài 2: Khai báo thông tin khi làm thủ tục hành chính

☐ Bài 2: Khai báo thông tin khi làm L...

Bài 2: Khai báo thông tin khi làm thủ tục hành chính

Mục lục

Français **TỪ VỰNG**

PHẦN 1 **PHẦN 2** PHẦN 3

La préfecture L'Union européenne

le passeport la rue

l'hôtel septembre

L'Europe



La préfecture
(văn phòng thành phố)

Hãy click vào từ bên trái để xem giải nghĩa ở hình bên phải.

6

TRƯỚC TIẾP THEO

Sinh viên thao tác với giao diện bài giảng theo hướng dẫn.

3.2. Xem bài giảng khác

Để xem các loại bài giảng như bài giảng văn bản, bài giảng audio, bài giảng video... Sinh viên bấm chọn tên bài giảng.



Bài 1: Vous vous appelez comment



Bài 1: Vous vous appelez comment



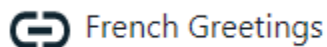
Bài 1: Vous vous appelez comment

Sau đó, giao diện hiển thị nội dung bài giảng, có thể là bài giảng văn bản, bài giảng audio hoặc bài giảng video.



3.3. Xem liên kết ngoài

Để xem các liên kết từ bên ngoài, Sinh viên bấm chọn tên liên kết ngoài.



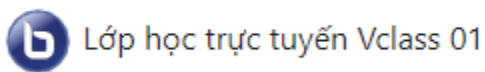
Sau đó, giao diện hiển thị nội dung của liên kết ngoài.

3.4. Tham gia lớp học Vclass

Lớp học trực tuyến VClass là lớp học ảo, được thực hiện theo lịch đã thông báo trước. Tại lớp học ảo, học viên và giảng viên cùng kết nối tại một thời điểm. Liên kết tới lớp học ảo được đặt vào tuần học tương ứng trong lịch học. Để kết nối vào lớp học ảo, học viên có thể sử dụng máy vi tính hoặc máy tính bảng, điện thoại di động.

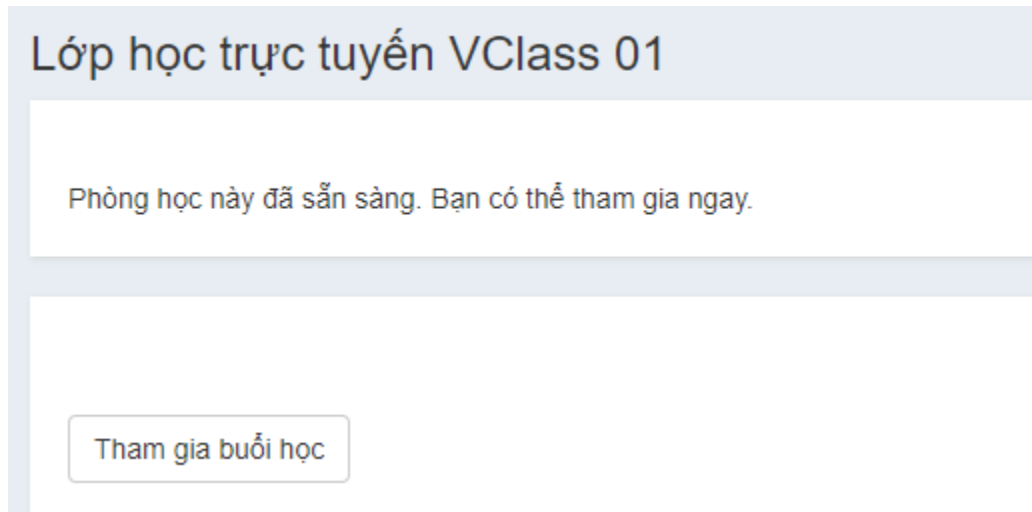
3.4.1. Kết nối với lớp học Vclass

Bấm chọn vào **Lớp học trực tuyến VClass** trong tuần học tương ứng:

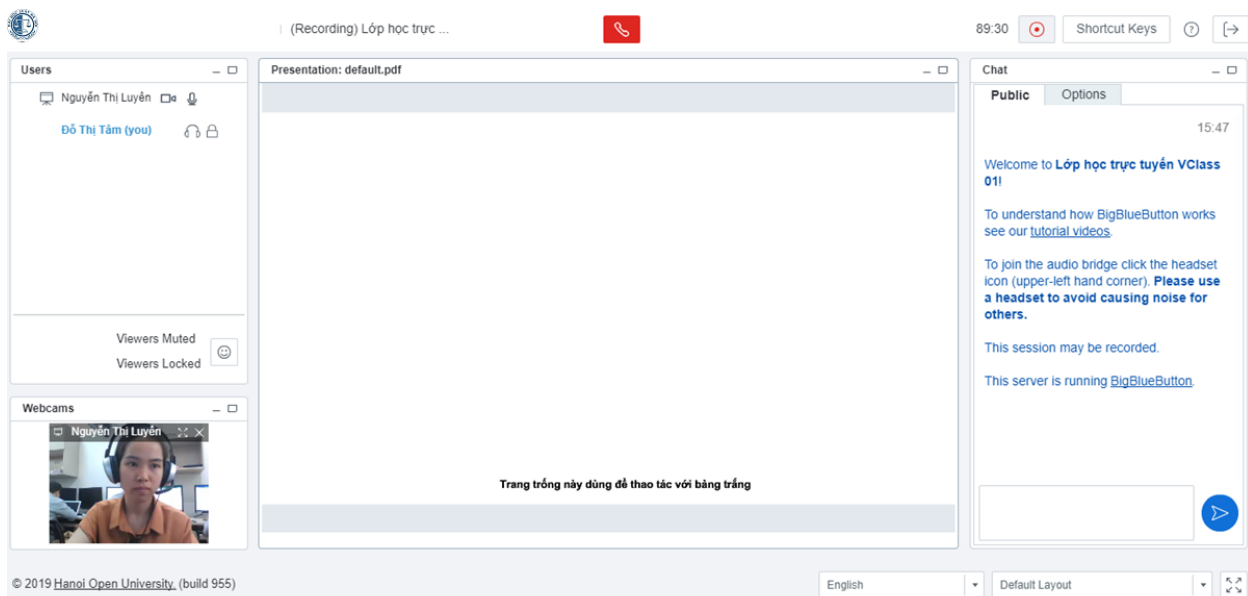




Màn hình hiển thị giao diện lớp học trực tuyến Vclass, học viên bấm chọn nút “Tham gia buổi học” để tham gia vào lớp học.



Giao diện lớp học trực tuyến hiển thị như hình dưới đây:

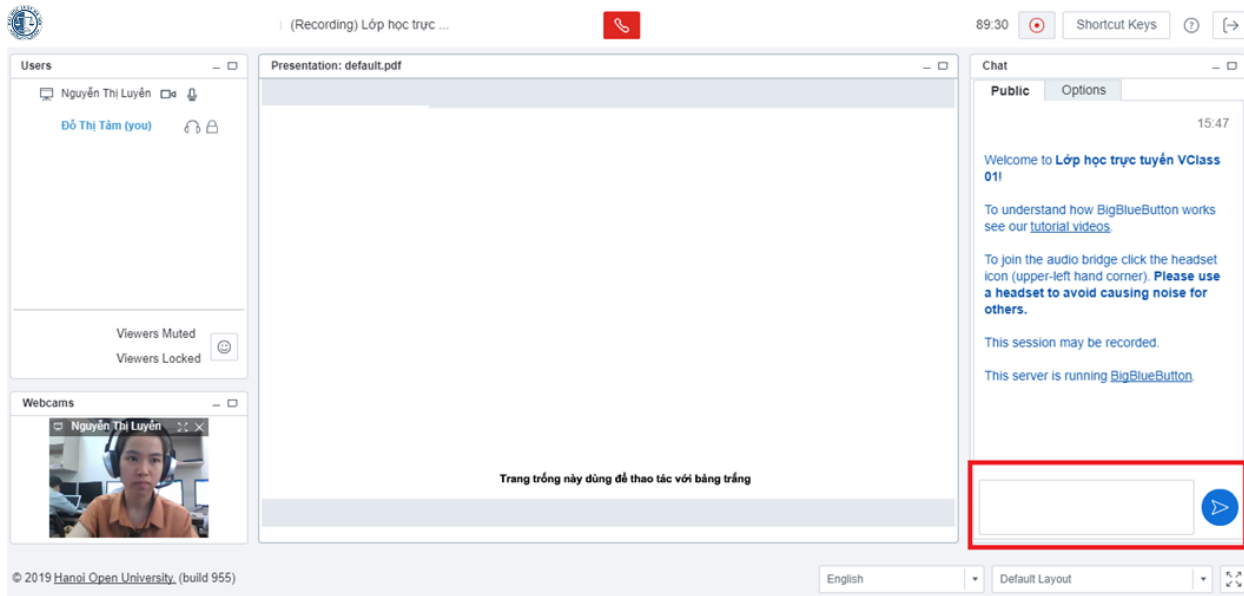


Lưu ý: Thiết bị học tập phải được cập nhật phiên bản trình duyệt web và Adobe flash player mới nhất.



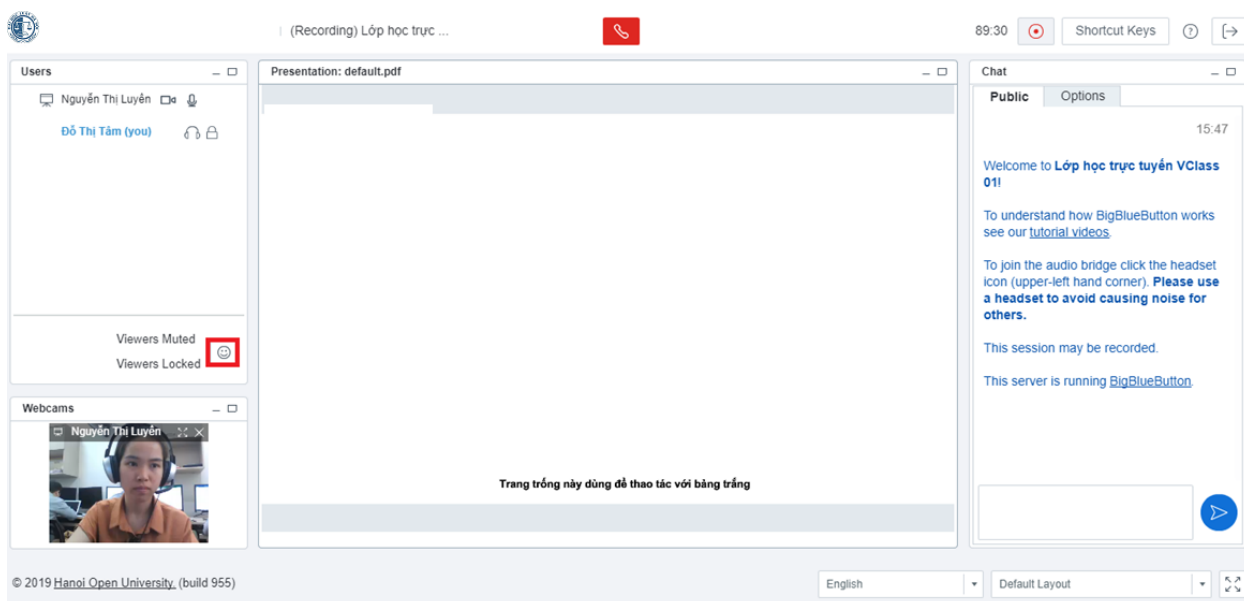
3.4.2. Trao đổi trên lớp học

Trên giao diện lớp học trực tuyến Vclass, học viên chọn tab Tất cả (Public), nhập tin nhắn vào khung chat sau đó bấm phím Enter để gửi tin nhắn đến cả lớp hoặc bấm chọn nút  để gửi tin nhắn đi.



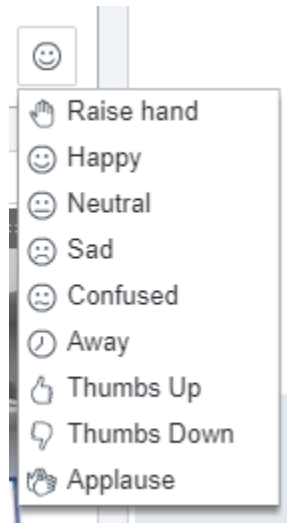
3.4.3. Phát biểu ý kiến

Để phát biểu ý kiến trong lớp học, học viên kích chuột vào mặt cười trên khung hiển thị danh sách thành viên trong lớp học.

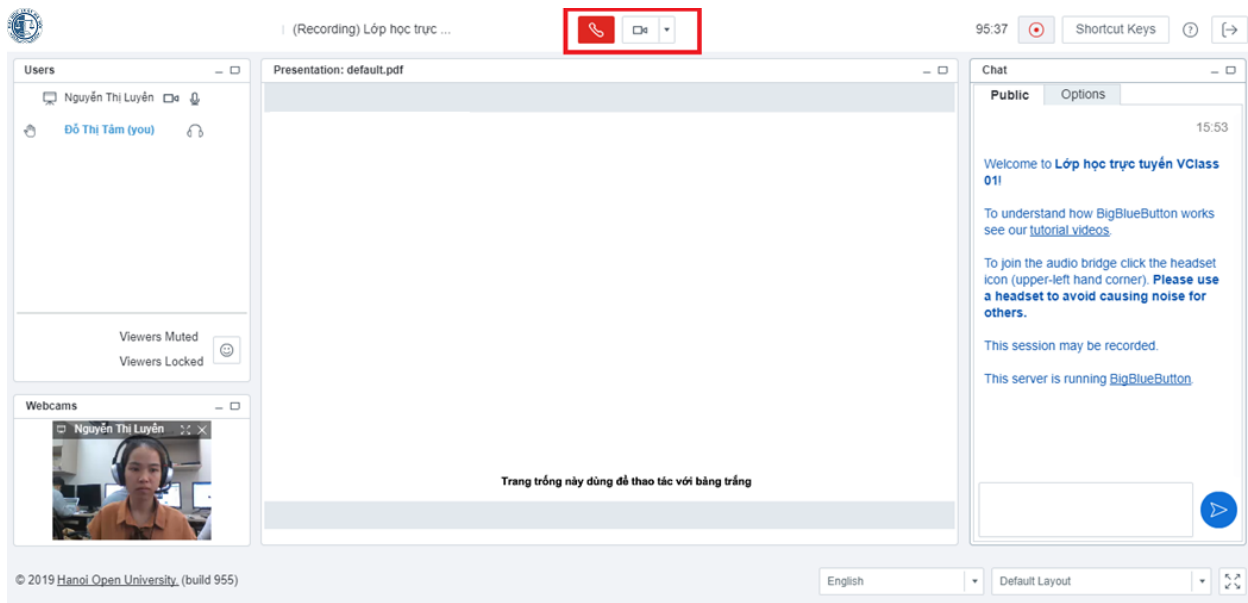




Sau đó, học viên chọn Raise hand để xin phát biểu và chờ giảng viên cho phép.



Khi giảng viên cho phép phát biểu, màn hình sinh viên hiển thị như hình dưới đây:



Sau khi giảng viên cho phép, học viên phát biểu bằng cách bấm chọn nút  để tắt chế độ chỉ nghe mặc định, sau đó bấm chọn nút  màn hình hiển thị lựa chọn chế độ audio như hình dưới đây. Học viên bấm chọn Dùng Microphone để phát biểu ý kiến.



Bạn muốn tham gia nói chuyện bằng cách nào ?



Dùng Microphone



Chỉ nghe

BigBlueButton (BBB) hiển thị giao diện kiểm tra âm thanh.

Audio Test

Use a headset with a microphone for best audio experience.



If you are using a headset (or earbuds), you should hear the audio from your headset -- not from your computer speakers.

This is a private echo test. Speak a few words. Did you hear audio?

BBB trả về đoạn âm thanh, học viên bấm chọn Yes để xác nhận đã nghe được đoạn âm thanh này. Sau bước này, học viên sẽ thấy biểu tượng microphone cạnh tên sinh viên trên giao diện lớp học.



Đỗ Thị Tâm (bạn)



Học viên dùng microphone và phát biểu ý kiến của bản thân trước lớp học.

4. Bước 4: Tham gia diễn đàn thảo luận lớp môn

Tại giao diện khóa học, sinh viên bấm chọn liên kết Diễn đàn tin tức.



Diễn đàn trao đổi

Giao diện thảo luận lớp môn hiển thị như hình dưới đây.

Khóa học mẫu

[Trang chủ](#) > [Các khoá học của tôi](#) > [SampleCourse](#) > [General](#) > [Diễn đàn trao đổi](#)

[Tìm kiếm](#)

Diễn đàn trao đổi

Các thông tin phổ biến và các thông báo

[Thêm một chủ đề mới](#)

Diễn đàn	Người khởi tạo	Bài viết gần đây nhất ↓	Phúc đáp
☆ Xin chào	Nguyễn Văn Th... 7 Th02 2020	Nguyễn Thị Luy... 8 Th02 2020	1

Để thêm một chủ đề mới, sinh viên bấm chọn nút Thêm một chủ đề mới. Giao diện thêm một chủ đề thảo luận mới hiển thị, giảng viên nhập thông tin như tiêu đề, nội dung sau đó bấm chọn nút Gửi bài viết lên diễn đàn để hoàn tất.

Để trả lời một chủ đề trong diễn đàn, sinh viên chọn một chủ đề cần trả lời.



**Xin chào**
Bởi Nguyễn Văn Thành - Thứ sáu, 7 Tháng hai 2020, 10:35 PM

Xin chào các thầy/cô và các em sinh viên

[Permalink](#) [Chỉnh sửa](#) [Xoá](#) [Phúc đáp](#)

Sinh viên bấm chọn nút Phúc đáp, nhập câu trả lời và bấm chọn nút Gửi. Nội dung sau khi trả lời được hiển thị như hình dưới đây:

**Xin chào**
Bởi Nguyễn Văn Thành - Thứ sáu, 7 Tháng hai 2020, 10:35 PM

Xin chào các thầy/cô và các em sinh viên

[Permalink](#) [Chỉnh sửa](#) [Xoá](#) [Phúc đáp](#)

**Trả lời: Xin chào**
Bởi Nguyễn Thị Luyến - Thứ bảy, 8 Tháng hai 2020, 3:27 PM

Rất vui được đồng hành cùng em.

[Permalink](#) [Xem bài được phúc đáp](#) [Chỉnh sửa](#) [Tách](#) [Xoá](#) [Phúc đáp](#)

Lời chào mừng ➤

5. Bước 5: Làm bài tập

Sinh viên bấm chọn tên bài cần làm.

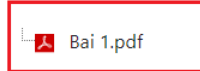


Đề bài ôn tập Bài 1

Tại giao diện nộp bài, Sinh viên bấm chọn file đề bài để tải về máy.



Đề bài ôn tập Bài 1



7 Tháng hai 2020, 10:44 AM

Trạng thái bài nộp

Trạng thái bài nộp	Chưa có lần làm bài nào
Trạng thái chấm điểm	Chưa được phân loại
Hạn chót	Thứ sáu, 7 Tháng hai 2020, 5:18 PM
Thời gian còn lại	2 giờ 16 phút
Sửa đổi lần cuối	-
Gửi ý kiến	► Bình luận (0)

Sinh viên làm bài theo định dạng file mà giảng viên cho phép, sau đó bấm chọn nút Thêm bài làm, giao diện upload file bài làm hiển thị như hình dưới đây:

Đề bài ôn tập Bài 1

Bai 1.pdf

7 Tháng hai 2020, 10:44 AM

File nộp bài tập

Kích cỡ tối đa đối với các tập tin mới: 40MB, đính kèm tối đa: 20



Các loại tệp được chấp nhận

Document files .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .pdf .rtf

Tài liệu PDF .pdf

Tài liệu Word .doc

Lưu những thay đổi

Hủy bỏ

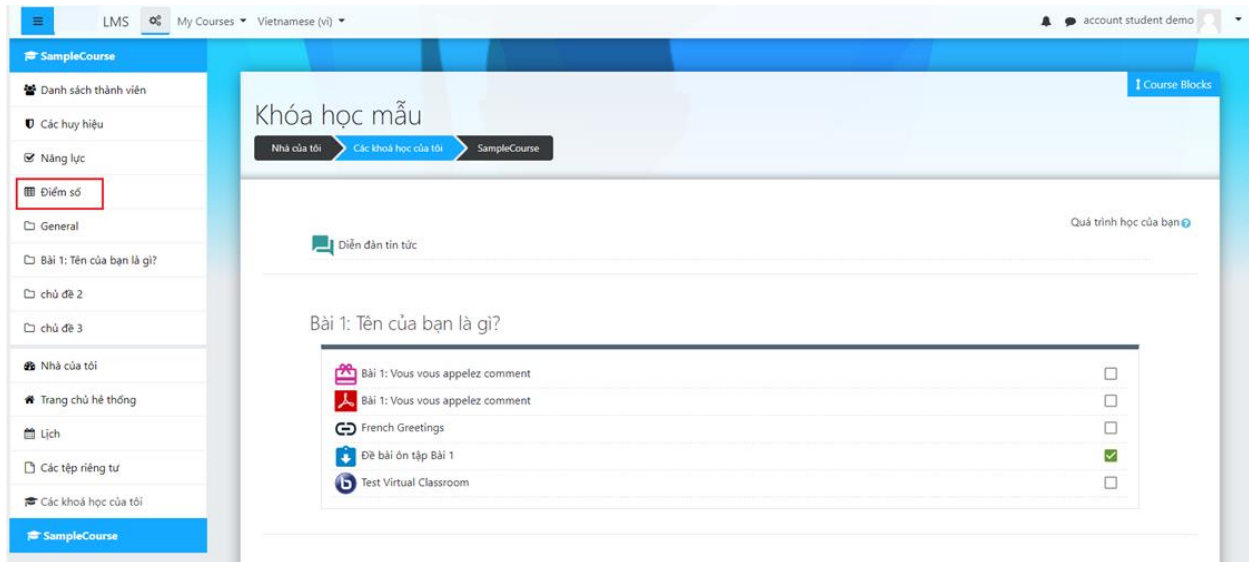
Sinh viên kéo thả tập tin bài làm vào ô File nộp bài thi, sau đó bấm nút Lưu những thay đổi để hoàn tất. Sinh viên lưu ý kiểu tập tin và kích cỡ tập tin mà giảng viên cho phép nộp.

Sau khi nộp bài, tại giao diện sửa bài thi có thay đổi trạng thái bài nộp từ Chưa có lần làm bài nào sang Nộp bài để chấm điểm.

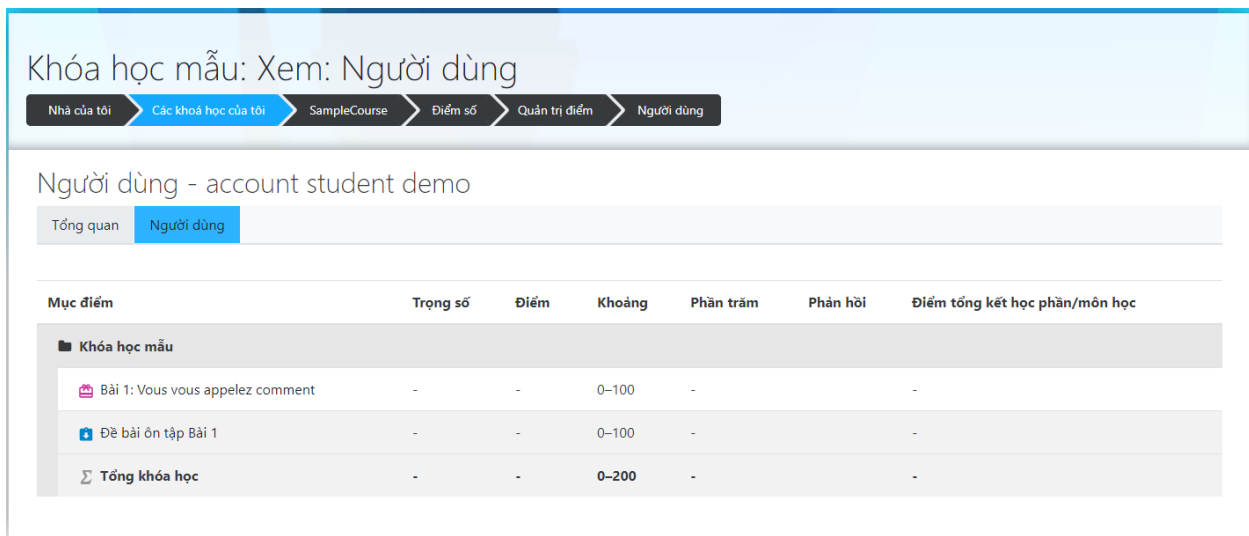


6. Bước 6: Xem điểm

Trên giao diện khóa học mẫu, Sinh viên bấm chọn mục Điểm số ở menu bên trái màn hình.

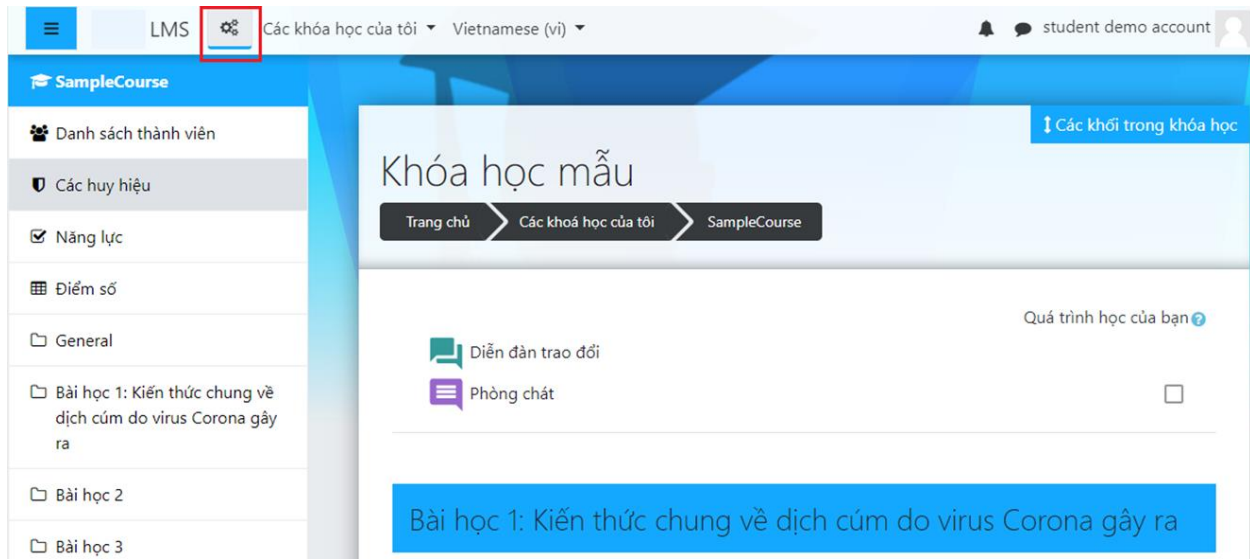


Giao diện điểm hiển thị gồm 2 thành phần điểm bao gồm điểm xem bài giảng điện tử và điểm làm bài tập ôn tập. Giao diện hiển thị như hình dưới đây:

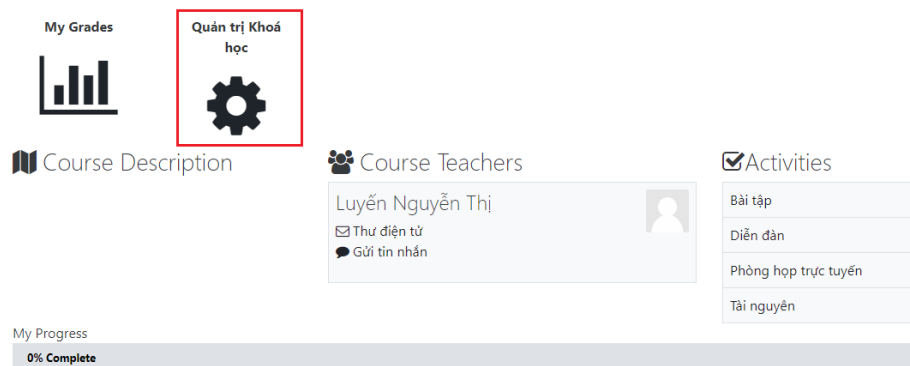


7. Rút tên tôi khỏi khóa học

Để rút tên khỏi khóa học, sinh viên bấm chọn biểu tượng Course Dashboard.



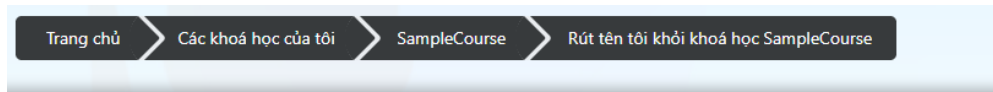
Tại giao diện Course Dashboard, sinh viên chọn mục Quản trị khóa học.



Trên giao diện quản trị khóa học, sinh viên bấm chọn liên kết Rút tên khỏi khóa học SampleCourse.



Tới màn hình xác nhận, sinh viên bấm chọn nút Tiếp tục.



Xác nhận

Do you really want to unenrol yourself from course "Khóa học mẫu"?

Tiếp tục

Hủy bỏ

Sau khi hoàn tất, màn hình chuyển hướng về trang chủ hệ thống đào tạo trực tuyến LMS, sinh viên sẽ không truy cập vào khóa học vừa rút tên nữa.