

Số: 5393./QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Quy chế về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên hệ chính quy văn bằng thứ nhất của Trường Đại học Luật Hà Nội”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 405/CP ngày 10 tháng 11 năm 1979 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Pháp lý Hà Nội (nay là Trường Đại học Luật Hà Nội);

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 07 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2342/QĐ-ĐHLHN ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định về mức học phí trình độ đại học năm 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 1902/QĐ-ĐHLHN ngày 01 tháng 6 năm 2021 về việc chi học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên đại học chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên hệ chính quy văn bằng thứ nhất của Trường Đại học Luật Hà Nội”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Trưởng phòng Công tác sinh viên, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, cán bộ, viên chức và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng Trường (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Cổng thông tin điện tử (để công khai)
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

* **Lê Đình Nghị**

QUY CHẾ

Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên hệ chính quy
văn bằng thứ nhất của Trường Đại học Luật Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 533/QĐ-ĐHLHN ngày 26 tháng 12 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

CHƯƠNG 1

Quy định chung

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, phân loại mức học bổng và quy trình xét, cấp học bổng cho sinh viên.
2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên hệ chính quy văn bằng thứ nhất của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Điều 2. Nguyên tắc xét cấp học bổng

1. Đảm bảo chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng thành tích học tập, rèn luyện của sinh viên.
2. Sử dụng kết quả học tập và rèn luyện của học kỳ để xét cấp học bổng.
3. Điểm xét học bổng khuyến khích học tập được tính theo thang điểm 10 và làm tròn đến 2 chữ số sau dấu phẩy.
4. Không xét cấp học bổng đối với sinh viên học quá thời gian thiết kế của chương trình đào tạo chuẩn (4 năm).
5. Học bổng khuyến khích học tập được xét, cấp theo từng học kỳ và cấp 10 tháng/năm học (mỗi kỳ là 5 tháng).
6. Học bổng khuyến khích học tập được xét theo khóa - chuyên ngành đào tạo.
7. Căn cứ vào Quỹ học bổng trong học kỳ của các khóa - chuyên ngành đào tạo, căn cứ vào Điểm trung bình chung học tập (TBCHT) và điểm rèn luyện của sinh viên đạt được trong học kỳ để xét học bổng theo nguyên tắc, thứ tự xét từ học bổng loại Xuất sắc trở xuống đến hết Quỹ học bổng. Trường hợp sinh viên có điểm TBCHT bằng nhau thì xét đến điểm rèn luyện cũng theo nguyên tắc từ cao xuống thấp cho đến hết quỹ học bổng được phân bổ.
8. Đối với sinh viên học song bằng: Điểm để tính học bổng khuyến khích học tập là điểm của các học phần chuyên ngành sinh viên đăng ký.
9. Đối với sinh viên đăng ký học và thi học kỳ phụ thì điểm các học phần của học kỳ phụ được tính vào điểm của học kỳ 2 năm học đó.

Điều 3. Quỹ học bổng khuyến khích học tập và phân chia quỹ học bổng

Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo từng học kỳ và cấp 10 tháng trong năm học.

1. Quỹ học bổng khuyến khích học tập được xác định bằng 8.0 % nguồn thu học phí hệ chính quy văn bằng thứ nhất trong năm học, do phòng Tài chính kế toán tính toán và cung cấp. Quỹ học bổng được chia làm 2 học kỳ (mỗi kỳ 5 tháng).

2. Phân chia Quỹ học bổng: Quỹ học bổng được chia theo tỷ lệ sinh viên của khóa, ngành đào tạo (dựa trên số sinh viên của Khóa - ngành đào tạo) và địa điểm đào tạo.

CHƯƠNG II

Tiêu chuẩn, phân loại mức học bổng khuyến khích học tập

Điều 4. Tiêu chuẩn

Kết thúc học kỳ, sinh viên phải đạt các tiêu chuẩn dưới đây mới thuộc diện xét cấp học bổng khuyến khích học tập:

a. Có kết quả rèn luyện từ loại Khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét học bổng.

b. Điểm để tính học bổng là điểm TBCHT của tất cả các môn học sinh viên đăng ký và thi trong học kỳ xét học bổng.

c. Phải hoàn thành khối lượng học tập tối thiểu tại học kỳ xét học bổng là 15 tín chỉ (số tín chỉ này không bao gồm các học phần trả nợ, học cải thiện điểm). Trường hợp sinh viên đăng ký quá (hơn) 15 tín chỉ/học kỳ nhưng không học hoặc (có học) nhưng không thi đủ số tín chỉ đã đăng ký thì không được đưa vào diện xét cấp học bổng.

d. Có kết quả học tập (Điểm Trung bình chung tích lũy trong học kỳ), sau đây gọi tắt là điểm TBCHT đạt từ loại Khá trở lên (lấy điểm thi kết thúc học phần lần 1) không có điểm thi học phần dưới 5 (thang điểm 10). Không xét học bổng cho những sinh viên hoãn thi (trừ trường hợp sinh viên hoãn thi do nhà trường điều động phục vụ cho hoạt động chung...)

Điều 5. Phân loại về kết quả học tập và kết quả rèn luyện

1. Phân loại về kết quả học tập: Xác định theo quy định hiện hành tại Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo. Điểm TBCHT để tính học bổng khuyến khích học tập tính theo thang điểm 10.

a. Xếp loại Khá: Điểm TBCHT đạt từ 7.0 đến cận 8.0

b. Xếp loại Giỏi: Điểm TBCHT đạt từ 8.0 đến cận 9.0

c. Xếp loại Xuất sắc: Điểm TBCHT đạt từ 9.0 đến 10.

2. Phân loại về kết quả rèn luyện: Xác định theo quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy (ban hành theo Thông tư số 16/2015 TT-BGDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo; và Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 760/QĐ-ĐHLHN ngày 10 tháng 3 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội:

- a. Xếp loại Khá: Điểm rèn luyện đạt từ 65 đến cận 80.
- b. Xếp loại Tốt: Điểm rèn luyện đạt từ 80 đến cận 90.
- c. Xếp loại Xuất sắc: Điểm rèn luyện đạt từ 90 đến 100.

Điều 6. Phân loại học bổng và mức học bổng khuyến khích học tập

1. Phân loại học bổng khuyến khích học tập

Kết quả rèn luyện / Kết quả học tập	Rèn luyện loại Khá	Rèn luyện loại Tốt	Rèn luyện loại Xuất sắc
Học tập loại Khá	Học bổng loại Khá	Học bổng loại Khá	Học bổng loại Khá
Học tập loại Giỏi	Học bổng loại Khá	Học bổng loại Giỏi	Học bổng loại Giỏi
Học tập loại Xuất sắc	Học bổng loại Khá	Học bổng loại Giỏi	Học bổng loại Xuất sắc

2. Mức học bổng khuyến khích học tập

Căn cứ mức thu học phí hiện hành trong từng năm học. Hiệu trưởng quyết định mức tiền học bổng khuyến khích học tập cụ thể cho từng loại.

- a. Mức học bổng khuyến khích học tập loại Khá: Bằng 100% mức học phí hiện hành trong 1 học kỳ.
- b. Mức học bổng loại Giỏi: Bằng 110% của mức học bổng loại Khá.
- c. Mức học bổng loại Xuất sắc: Bằng 120% của mức học bổng loại Khá.

CHƯƠNG III

Quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Điều 7. Hội đồng xét cấp học bổng

1. Hội đồng xét học cấp học bổng của Trường gồm:

- a. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

b. Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác sinh viên.

c. Các ủy viên của Hội đồng: Đại diện Lãnh đạo Phòng Đào tạo đại học, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Thanh tra, Trung tâm Công nghệ thông tin và đại diện lãnh đạo các đơn vị quản lý sinh viên, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng: Xem xét, quyết định mức điểm TBCHT được hưởng HBKKHT đối với sinh viên các khóa - ngành đào tạo.

Điều 8. Quy trình các bước tiến hành xét học bổng

1. Đầu mỗi học kỳ, ngay sau khi có điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện, Phòng Công tác sinh viên căn cứ vào điểm TBCHT, điểm rèn luyện và Quỹ học bổng đã được phân bổ để tiến hành xây dựng các phương án xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên các khóa - chuyên ngành để trình Hội đồng xét học bổng khuyến khích học tập nhà Trường xem xét, quyết định.

2. Tổ chức họp Hội đồng xét HBKKHT Trường xem xét quyết định thông qua các phương án học bổng đối với các khóa - chuyên ngành đào tạo do Phòng Công tác sinh viên Trình (đề xuất).

3. Ngay sau khi Hội đồng xét HBKKHT thông qua các phương án học bổng đối với sinh viên từng khóa - chuyên ngành, Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Trung tâm công nghệ thông tin công bố danh sách sinh viên dự kiến được nhận học bổng tại Cổng Thông tin điện tử của Trường.

4. Thời gian nhận giải đáp thắc mắc, khiếu nại của sinh viên (nếu có) trong vòng 01 tuần kể từ ngày công bố công khai danh sách tại Cổng Thông tin điện tử của Trường. Trong thời gian này, Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận, thống kê những thắc mắc, khiếu nại của sinh viên và chuyển đến các đơn vị liên quan để xem xét giải quyết. Trong vòng tối đa 03 ngày làm việc (kể từ khi nhận được khiếu nại, thắc mắc) các đơn vị, cá nhân liên quan phải làm rõ thắc mắc, khiếu nại của sinh viên và trả kết quả về Phòng Công tác sinh viên để Phòng trình Chủ tịch Hội đồng xét học bổng trường quyết định.

5. In danh sách chính thức sinh viên được hưởng học bổng trình Hiệu trưởng ký Quyết định.

6. Phòng Tài chính - kế toán: Sau khi Hiệu trưởng ký Quyết định và danh sách sinh viên được nhận học bổng khuyến khích học tập, Phòng công tác sinh viên sẽ chuyển 01 bản danh sách và Quyết định đến Phòng Tài chính - kế toán để tiến hành chi trả cho sinh viên.

CHƯƠNG IV

Tổ chức thực hiện

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ học kỳ 1 năm học 2022-2023.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị thuộc trường và sinh viên học đại học hệ chính quy văn bằng thứ nhất chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.
2. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản mới ban hành.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có điểm nào chưa phù hợp với thực tiễn, cần phải sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, cá nhân phản ánh về phòng Công tác Sinh viên để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định./ 