

Số: 565 /TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 12 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khóa hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy

Theo kế hoạch, tuần từ 25/3 đến 29/3/2019, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên văn bằng hai chính quy Khóa 15 đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên văn bằng hai chính quy Khóa 15 đủ điều kiện xét tốt nghiệp theo quy chế được xét tốt nghiệp. Sinh viên cần kiểm tra thông tin về kết quả học tập trong tài khoản của cá nhân, nếu thấy sai sót cần liên hệ cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo (thầy Chu Đình Phong, phòng A1.06) để kịp thời điều chỉnh. Ngoài ra, sinh viên phải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ về học phí, trả sách cho Trường theo quy định.

2. Đối với sinh viên hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy từ Khóa 14 trở về trước đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên liên hệ với đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Phòng Đào tạo);
- Giấy xác nhận về việc chấp hành pháp luật của chính quyền địa phương nơi cư trú.

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 13/3 đến hết ngày 19/3/2019;

Địa điểm nộp hồ sơ: sinh viên cần chuẩn bị 02 bộ hồ sơ, trong đó 01 bản chính nộp tại đơn vị quản lý sinh viên, 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo.

3. Đối với các đơn vị phối hợp

3.1. Các khoa, đơn vị quản lý sinh viên

- Các khoa đơn đốc các Bộ môn hoàn tất điểm thi lần hai của các Khóa và gửi về Phòng Đào tạo trước ngày 19/3/2019;

- Tiếp nhận đơn của sinh viên: từ ngày 13/3 đến hết ngày 19/3/2019;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa khác đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 21/3 đến hết ngày 22/3/2019.

- Kiểm tra các điều kiện, lập Báo cáo và danh sách sinh viên của đơn vị quản lý đề nghị xét tốt nghiệp: ngày 25/3/2019;

- Gửi Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo: ngày 26/3/2019.

3.2. Phòng Đào tạo

- Tiếp nhận Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa, đơn vị quản lý sinh viên: ngày 26/3/2019.

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa khác đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 21/3 đến hết ngày 22/3/2019.

- Kiểm tra hồ sơ, lập Báo cáo tổng hợp: ngày 26/3/2019.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên ngày 19/3/2019.

- Dự kiến lịch họp Hội đồng xét tốt nghiệp vào ngày 29/3/2019.

3.3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị quản lý sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp: ngày 19/3/2019.

- Thanh toán kinh phí rà soát kết quả học tập cho các đơn vị.

Yêu cầu sinh viên các khóa hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo.

Đề nghị các khoa, đơn vị quản lý sinh viên phối hợp với Phòng Đào tạo để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ văn bằng hai chính quy theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC LUẬT
HÀ NỘI

Lê Đình Nghị