

## THÔNG BÁO

### Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên Khóa 47 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy (Đợt 2 - tháng 6 năm 2026)

Theo kế hoạch, tháng 6 năm 2026 Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp đợt 2 cho sinh viên Khóa 47 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

#### 1. Đối với sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo Quy chế đào tạo trình độ đại học

Sinh viên Khóa 47 đủ điều kiện tốt nghiệp đợt 2 sẽ được Trường xét tốt nghiệp, sinh viên không phải đề xuất hoặc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp.

Sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp mà không có nguyện vọng xét tốt đợt 2 nếu có lý do chính đáng phải làm Đơn xin hoãn tốt nghiệp nộp cho cán bộ quản lý Khóa 47 của Phòng Đào tạo đại học (Cô Trần Lệ Trinh tại Phòng A.107) trước ngày 28/5/2026.

Sinh viên Khóa 47 thi lại, học lại, học cải thiện, học bổ sung cùng các khóa khác chưa có kết quả trước ngày 28/5/2026 sẽ thực hiện làm thủ tục xét tốt nghiệp vào các đợt tiếp theo (khi Trường có thông báo cụ thể).

#### 2. Đối với các đơn vị phối hợp

##### 2.1. Phòng Đào tạo đại học

- Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp gửi các đơn vị liên quan trước ngày 05/6/2026;

- Phối hợp với các khoa, viện, trung tâm, bộ môn, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tài chính - Quản trị, Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện thực hiện việc rà soát các điều kiện tốt nghiệp của sinh viên;

- Lập báo cáo tổng hợp trình Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

##### 2.2. Các khoa, viện, trung tâm, bộ môn chuyên môn

- Các bộ môn chuyên môn thực hiện việc nhập điểm, làm bảng điểm khóa luận tốt nghiệp, điểm các học phần, môn học theo Lịch thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2025-2026 (lần 1), Lịch thi kỳ 1 năm học 2025-2026 dành cho sinh viên hoãn thi và thi lại đối với Khóa 47 theo đúng Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần, muộn nhất vào ngày 28/5/2026.



- Các khoa, viện, trung tâm, bộ môn chuyên môn phối hợp với Phòng Đào tạo đại học thực hiện rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 12/6/2026.

### 2.3. Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và khảo thí

Căn cứ Lịch thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2025-2026 (lần 1), Lịch thi kỳ 1 năm học 2025-2026 dành cho sinh viên hoãn thi và thi lại đơn đốc các bộ môn chuyên môn hoàn thành việc nhập điểm và làm bảng điểm cho các học phần, môn học Khoa 47 theo đúng Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần.

### 2.4. Phòng Công tác sinh viên

Hoàn thành trước ngày 12/6/2026 các công việc sau:

- Thực hiện rà soát, cập nhật, đảm bảo chính xác dữ liệu về thông tin sinh viên, làm căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp và in bằng tốt nghiệp cho sinh viên;

- Trên cơ sở danh sách sinh viên dự kiến xét tốt nghiệp, xác nhận về các sinh viên bị xử lý kỷ luật, nhân thân của sinh viên làm căn cứ cho việc xét tốt nghiệp và hạ hạng tốt nghiệp (nếu có).

### 2.5. Phòng Tài chính - Quản trị

Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 12/6/2026.

### 2.6. Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện

Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ trả tài liệu và thanh toán phí quá hạn (nếu có) của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp trước ngày 12/6/2026.

Đề nghị các đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo đại học để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên Khóa 47 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy theo đúng kế hoạch; Sinh viên thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông báo trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống OneUni của Trường./.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các phó hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTĐH.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC

