

## THÔNG BÁO

### Về việc thực hiện quy định hoãn thi, thi lại đối với sinh viên trình độ đại học

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 2376/QĐ-ĐHLHN ngày 08 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội; Nhằm bảo đảm việc thực hiện thống nhất các quy định về hoãn thi, thi lại đối với sinh viên trình độ đại học, Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo như sau:

#### **1. Về việc hoãn thi, thi lại đối với sinh viên**

Sinh viên thuộc tất cả các khóa và các hình thức đào tạo trình độ đại học của Trường áp dụng thống nhất quy định về hoãn thi, thi lại như sau:

- Sinh viên đủ điều kiện dự thi, có lý do chính đáng không thể tham dự kỳ thi kết thúc học phần được xem xét cho hoãn thi 01 (một) lần duy nhất đối với mỗi học phần.
- Sinh viên được hoãn thi phải tham dự kỳ thi tiếp theo của học phần đó trong kỳ thi phụ dành cho sinh viên hoãn thi, thi lại của cùng học kỳ. Sau thời điểm này, nếu không tham dự kỳ thi, sinh viên phải đăng ký học lại học phần đó.
- Sinh viên có kết quả thi kết thúc học phần không đạt được tham dự kỳ thi lại theo quy định, chỉ được thi lại 01 (một) lần đối với mỗi học phần. Trường hợp không tham dự kỳ thi lại hoặc kết quả thi lại không đạt, sinh viên phải đăng ký học lại học phần đó.

#### **2. Về việc tiếp nhận, xem xét và phê duyệt đơn hoãn thi**

Trưởng Bộ môn phụ trách học phần có trách nhiệm tiếp nhận, xem xét và phê duyệt đơn hoãn thi của sinh viên trên phần mềm quản lý học tập của Trường theo đúng quy định, bảo đảm các yêu cầu sau:

- Chỉ xem xét giải quyết hoãn thi đối với sinh viên có lý do chính đáng không thể tham dự kỳ thi như: ốm đau, bệnh tật dài ngày, tai nạn hoặc gia đình có việc hiếu, hỉ.
- Việc xét duyệt phải căn cứ vào đơn đề nghị hoãn thi và các tài liệu minh chứng hợp pháp, đầy đủ, rõ ràng, phù hợp với lý do đề nghị hoãn thi và thời gian tổ chức kỳ thi. Đối với trường hợp ốm đau, bệnh tật hoặc tai nạn, sinh viên phải cung cấp giấy tờ do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền cấp và các chứng từ liên quan; đối với trường hợp gia đình có việc hiếu, hỉ, phải có tài liệu hợp pháp chứng minh sự kiện và mối quan hệ của sinh viên với người có liên quan.

- Không phê duyệt đơn hoãn thi đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, tài liệu minh chứng không hợp lệ, không rõ ràng hoặc không đủ căn cứ xác định sinh viên không thể tham dự kỳ thi.

- Sinh viên phải gửi đơn hoãn thi kèm minh chứng trong thời hạn 03 (ba) ngày trước hoặc sau ngày thi (bao gồm cả Thứ Bảy và Chủ nhật) trên hệ thống quản lý đào tạo. Trưởng Bộ môn thực hiện xét duyệt trong thời hạn 03 (ba) ngày kể từ ngày nhận được đơn trên hệ thống. Trưởng Bộ môn chịu trách nhiệm về việc kiểm tra, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ, quyết định phê duyệt đơn hoãn thi và giải trình khi có yêu cầu.

Trường Đại học Luật Hà Nội đề nghị các đơn vị thuộc Trường, giảng viên và sinh viên nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Đào tạo đại học để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để t/h);
- Công TTĐT của Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTDH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC**



**Nguyễn Triều Dương**