

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v đặt cọc tiền mượn tài liệu đối với người học của Trường Đại học Luật Hà Nội

Thực hiện Quyết định số 3285/QĐ-ĐHLH ngày 5/9/2022 ban hành Quy định về việc cọc tiền mượn tài liệu thư viện. Theo đó, người học của Trường khi mượn sách tham khảo, chuyên khảo và giáo trình ít bản (có số lượng dưới 50 bản/tên) phải đặt cọc tiền mượn tài liệu.

1. Mức tiền cọc và số lượng tài liệu được mượn

- Đặt cọc 300.000đ được mượn tối đa 03 tài liệu/ lần
- Đặt cọc 500.000đ được mượn tối đa 05 tài liệu/lần

2. Thu và hoàn trả tiền cọc

- Người học nộp tiền cọc mượn tài liệu **01 lần duy nhất** (nếu có nhu cầu mượn tài liệu). Số tiền cọc được sử dụng để mượn tài liệu trong suốt quá trình học tập tại Trường.

- Người học được hoàn trả tiền cọc khi tốt nghiệp; ngừng học, thôi học hoặc có cam kết không tiếp tục sử dụng dịch vụ mượn tài liệu.

3. Thời gian thu tiền cọc

Từ ngày 09/10/2023 đến hết ngày 15/10/2023, người học nộp tiền cọc vào tài khoản của Trường Đại học Luật Hà Nội tại **ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt – Chi nhánh Đông Đô** (không thu trực tiếp tại Trường).

Tên tài khoản: **Trường Đại học Luật Hà Nội**

Số tài khoản: **999998810018**

Nội dung nộp tiền: **Mã số sinh viên/Học viên_Họ và tên_TCTL**

Tài khoản chuyên thu của Trường chỉ cho phép nộp tiền vào thời hạn trên. Người học nộp tiền bằng hình thức chuyển khoản liên ngân hàng cần lưu ý để không bị trả lại tiền do ngân hàng hạch toán chậm.

3. Kết thúc thời gian thu tiền đặt cọc mượn tài liệu trên, người học **không nộp tiền** hoặc **nộp tiền cọc tài liệu nhưng không ghi rõ nội dung** sẽ phải tự chịu trách nhiệm và không được mượn tài liệu Thư viện cho đến khi có thông báo đợt đặt cọc mới.

Quy định về việc cọc tiền mượn tài liệu thư viện ban hành kèm theo Quyết định số 3285/QĐ-ĐHLHN ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội được đính kèm thông báo này.

Trân trọng!

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Mai